

***УТВЕРЖДЕН***

VI Всероссийским Съездом Всероссийского  
научного Общества микробиологов,  
эпидемиологов, паразитологов от 01 ноября  
1991 года

***Изменения УТВЕРЖДЕНЫ***

VII Всероссийским Съездом Всероссийского  
научного Общества микробиологов,  
эпидемиологов, паразитологов от 30 января  
1997 года

***Изменения УТВЕРЖДЕНЫ***

Внеочередным Съездом Общероссийской  
общественной организации «Всероссийское  
научно-практическое общество эпидемиологов,  
микробиологов и паразитологов»  
Протокол № 1 от 31.08.2018 года

## **УСТАВ**

**Общероссийской общественной организации  
«Всероссийское научно-практическое общество  
эпидемиологов, микробиологов и паразитологов»**

**г. Москва  
2018 г.**

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Общероссийская общественная организация «Всероссийское научно-практическое общество эпидемиологов, микробиологов и паразитологов»

1. Общероссийская общественная организация «Всероссийское научно-практическое общество эпидемиологов, микробиологов и паразитологов» (именуемая в дальнейшем «Организация»), является некоммерческой корпоративной организацией, созданной в форме общественной организации, добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных целей, указанных в настоящем Уставе.

2. Полное наименование Организации на русском языке: Общероссийская общественная организация «Всероссийское научно-практическое общество эпидемиологов, микробиологов и паразитологов».

3. Сокращенное наименование на русском языке: ВНПОЭМП.

4. Полное наименование Организации на английском языке: Russian Scientific Society of Epidemiologists, Microbiologists and Parasitologists.

5. Сокращенное наименование Организации на английском языке: RSSEMP.

6. Организация осуществляет свою деятельность на территории более половины субъектов Российской Федерации и имеет там свои структурные подразделения.

7. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации (Правления): г. Москва.

### Статья 2. Правовая основа и принципы деятельности Организации

1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

3. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и её членами.

4. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

5. Деятельность Организации строится в тесном взаимодействии с органами и организациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, профильными Министерствами и ведомствами Российской Федерации, Российской Академией Наук, образовательными и научными учреждениями, другими заинтересованными организациями и общественными объединениями.

6. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию научного, культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

## РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

### Статья 3. Цели создания Организации

1. Целью создания и деятельности Организации является общепользная



деятельность в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения России, направленная на:

- развитие отечественной медицинской науки и практики в области эпидемиологии, микробиологии, паразитологии, вирусологии, вакцинологии и инфекционной иммунологии и и пропаганда их достижений среди широкой медицинской общественности и населения,
- повышение профессионального уровня профильных специалистов,
- разработку и реализацию наиболее эффективных научных, практических и образовательных технологий.

#### **Статья 4. Предмет деятельности Организации**

1. Предметом деятельности Организации является реализация целей, предусмотренных в статье 3 настоящего Устава. Организация для достижения своих уставных целей осуществляет следующую деятельность:

- поддержка, создание условий и среды для развития приоритетных научных исследований и инновационной деятельности членов Организации;
- создание единого информационного пространства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и борьбы с инфекционными и неинфекционными болезнями, включая деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, разработку компьютерного программного обеспечения, деятельность web-порталов;
- участие в научных исследованиях, научно-методическая, экспертная, консультационная, информационная, организационная и практическая помощь в создании и внедрении в практику инновационных технологий, в том числе:
  - формирование системы научно-практической координации деятельности, направленной на комплексное изучение закономерностей возникновения, распространения и разработку технологий борьбы с инфекционными и неинфекционными заболеваниями, в том числе, инфекциями, связанными с медицинской деятельностью;
  - организация временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ;
  - участие в доклинических исследованиях, клинической апробации, сертификации и лицензировании новых медицинских технологий, лекарственных средств, медицинского оборудования, изделий медицинского назначения;
  - участие в лицензировании медицинских учреждений и сертификации специалистов в установленном порядке;
  - издательская и редакционная деятельность, в том числе, подготовка специальных просветительских программ для размещения в средствах массовой информации, на электронных площадках, в социальных сетях, на радио и телевидении; участие в разработке и реализации программ подготовки и выпуска профильных журналов, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных изданий;
  - научно-методическая, экспертная и практическая помощь органам государственной власти, органам и организациям системы государственного санитарно-эпидемиологического надзора, органам управления здравоохранением, научным организациям, образовательным организациям, медицинским и иным организациям любой формы собственности в сфере деятельности Организации;
- участие в разработке и экспертной оценке инициатив, законодательных и иных нормативных правовых актов, стратегий, комплексных программ, концепций развития, планов («дорожных карт»);
- разработка и экспертная оценка предложений, рекомендаций, технологий, стандартов на основе отечественного и зарубежного опыта, внесение их на рассмотрение в органы государственной власти для использования в медицинской практике;
- участие в образовательной деятельности, разработка и внедрение научно-обоснованных систем и программ, направленных на повышение профессионализма



профильных специалистов и просвещение населения;

- разработка и внедрение программ мотивации для привлечения молодежи в профессию, передачи профессионального опыта и освоения компетенций;
- организация и участие в работе симпозиумов, конференций, конкурсов, олимпиад, школ, выставок и других мероприятий в сфере деятельности организации, внедрение и реализация системы поощрений победителям мероприятий;
- развитие международных научно-практических связей, организация участия членов Организации в международном обмене;
- повышение престижа профессии;
- содействие в вопросах социальной защиты членов Организации;
- спонсорская помощь членам Организации в реализации профессиональной деятельности;
- участие в конкурсах на получение государственной поддержки, в том числе социально ориентированных проектов, организация их реализации;
- учреждение стипендий от имени Организации;
- осуществление мониторинга текущих и прогнозирование перспективных потребностей профильных профессий;
- пропаганда ответственности общества, семьи и отдельных граждан за сохранение собственного здоровья, в том числе, пропаганда знаний и навыков населения в области биологической безопасности, способствующая борьбе с инфекционными угрозами, преодолению эпидемий, последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф;
- содействие повышению спроса государства, бизнеса, профессионального сообщества, населения на результаты научной и инновационной деятельности, в том числе, предоставление всех видов услуг в информационной сфере, проведение маркетинговых исследований, консультирование в области маркетинга, по вопросам коммерческой деятельности и управления в сфере деятельности Организации;
- пропаганда, поддержка, создание и внедрение системы поощрения и стимулирования социально направленной и общественно полезной деятельности бизнеса в сферах работы Организации;
- использование добровольных пожертвований граждан и организаций на ведение Уставной деятельности, направленной на реализацию общепользовных целей.

2. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации. Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности. Доходы от приносящей доход деятельности Организации не могут перераспределяться между её членами и должны использоваться только для достижения уставных целей.

4. Допускается использование Организацией средств на благотворительные цели.

5. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.



## РАЗДЕЛ 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

### Статья 5. Правовое положение Организации

1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

4. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

5. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

6. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений, утвержденных Правлением. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на балансе Организации.

### Статья 6. Права Организации как общественного объединения

1. Организация для осуществления своих целей деятельности в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, вправе:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- учреждать общественные награды и формы поощрения для членов Общества, других лиц и организаций;
- пропагандировать свою деятельность, свободно и широко распространять информацию о ней;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### Статья 7. Обязанности Организации

1. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы



и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;

- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

#### **Раздел 4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

##### **Статья 9. Членство в Организации**

1. Учредители Организации автоматически становятся ее членами и приобретают соответствующие права и обязанности с момента принятия решения о создании Организации.

2. Членами Организации могут быть:

- граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие 18 лет, законно находящиеся на территории Российской Федерации, разделяющие цели Организации и признающие настоящий Устав.

- общественные объединения, являющиеся юридическими лицами, выразившие солидарность с уставными целями Организации, признающие настоящий Устав и содействующие деятельности Организации, в том числе путем финансирования проводимых мероприятий.

3. Членство в Организации и выход из нее являются добровольными. Член Организации может в любое время выйти из состава членов Организации на основании заявления, подаваемого в орган, принявший решение о принятии в члены Организации. Решений по данному вопросу не требуется.

4. Порядок приема в состав членов Организации и исключения из числа её членов определяется Съездом Организации. Прием в члены Организации осуществляется на основании заявления вступающего. Прием в состав членов Организации и исключение из её состава осуществляется Правлением соответствующего регионального отделения, простым большинством голосов членов Правления регионального отделения, присутствующих на заседании.



5. Учет членов Организации ведется региональными отделениями Организации. Отчет об изменении состава регионального отделения представляется отделением ежегодно, по состоянию на 31 декабря, в Правление Организации.

6. Почетные члены Организации избираются Съездом, а в период между Съездами, Правлением Организации в соответствии с Положением о почетных членах Организации.

7. Член Организации может быть исключен из Организации решением органа, принявшего его в члены Организации, в случае:

- грубых и неоднократных нарушений Устава Организации и иных нормативных актов Организации;
- систематического невыполнения обязанностей члена Организации;
- совершения действий, порочащих Организацию.

8. Решение об исключении из членов Организации может быть обжаловано в Правлении Организации.

## **Статья 10. Права и обязанности членов Организации**

1. Члены Организации имеют равные права и обязанности.

2. Член Организации имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации, в порядке, установленном настоящим Уставом, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации, вносить на рассмотрение органов управления Организации предложения, касающиеся вопросов деятельности Организации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

- требовать, действуя от имени Организации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Организации убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- оспаривать, действуя от имени Организации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации.

- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организации;

- принимать участие во всех мероприятиях и направлениях деятельности, осуществляемых Организацией в соответствии с её Уставом;

- в любое время выйти из состава членов Организации на основании заявления;

- иметь другие права, предусмотренные законом относительно членов общественных организаций.

3. Член Организации обязан:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим Уставом;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;



- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- оплачивать предусмотренные уставом членские и иные имущественные взносы;
- соблюдать положения Устава и выполнять решения выборных руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- активно способствовать и лично участвовать в осуществлении уставных целей и основных видов деятельности Организации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;
- не совершать действий, нарушающих Устав Организации, этику товарищеских взаимоотношений, воздерживаться от деятельности, противоречащей уставным целям, провозглашенным Организацией;
- иметь другие обязанности, предусмотренные законом относительно членов общественных организаций.

## **РАЗДЕЛ 5. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Статья 11. Съезд Организации**

1. Высшим органом управления Организации является Съезд.
2. Съезд собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 (пять) лет.
3. Внеочередной Съезд созывается по решению Правления Организации, Ревизора или по требованию 1/3 региональных отделений Организации.
4. Внеочередной Съезд Организации должен быть созван не позднее 90 рабочих дней с даты принятия соответствующим органом решения о созыве внеочередного Съезда (либо со дня поступления в Правление Организации требования о созыве внеочередного Съезда).
5. Съезд правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, в том числе отнесенным к компетенции выборных органов Организации.
6. К исключительной компетенции Съезда относятся:
  - 6.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
  - 6.2. Утверждение Устава Организации и внесение в него изменений;
  - 6.3. Определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа её членов;
  - 6.4. Избрание Правления и досрочное прекращение полномочий его членов;
  - 6.5. Избрание Президиума и досрочное прекращение полномочий его членов, утверждение отчетов Президиума Организации;
  - 6.6. Избрание Председателя Президиума и досрочное прекращение его полномочий, утверждение отчетов Председателя Президиума Организации;
  - 6.7. Избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
  - 6.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 6.9. Принятие решений о размере и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов;
  - 6.10. Рассмотрение и утверждение отчетов Правления и Ревизора Организации.



Вопросы, предусмотренные пп. 6.1. – 6.4., 6.7., 6.8. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Съезда и не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации. В период между Съездами решения по вопросам, предусмотренным пп. 6.5. и 6.6. может приниматься на заседании Правления.

7. Съезд правомочен принимать решения, если не нём присутствуют делегаты, представляющие более половины региональных отделений Организации. Количество делегатов от членов региональных Отделений определяется в соответствии с нормой представительства (квотой), утвержденной Правлением. Выборы делегатов проводятся в соответствии с Положением о выборах делегатов, утвержденным Правлением.

8. Решения на Съезде принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Съезде, а по вопросам исключительной компетенции - квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума. Форма голосования определяется Съездом.

9. Съезд проводится в форме совместного присутствия избранных делегатов от региональных отделений Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

10. Региональные отделения Организации должны быть уведомлены о дате и месте проведения Съезда, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Съезда.

11. При отсутствии кворума для проведения Съезда объявляется дата проведения нового Съезда не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

12. Решения, принятые на Съезде оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Съезда.

13. Порядок подготовки и проведения Съезда устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Съезда.

## **Статья 12. Правление Организации**

1. Правление Организации является постоянно действующим руководящим органом, подконтрольным Съезду, в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Правление Организации избирается Съездом Организации из числа членов Организации открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав Правления Организации определяется Съездом, но не может составлять менее пяти членов.

2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

2.1. Осуществление прав юридического лица от имени Организации и исполнение её обязанностей в соответствии с Уставом;

2.4. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

2.3. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

2.4. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;

2.5. Принятие решения о создании и прекращении деятельности региональных отделений;

2.6. Принятие решения о созыве очередного и внеочередного Съезда, определение нормы (квоты) представительства на Съезде и формирование повестки, координация подготовки Съезда;

2.7. Утверждение годовой сметы расходов и доходов Организации, утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

2.8. Организация и контроль выполнения решений Съезда;



2.9. Обеспечение реализации положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Организации;

2.10. Утверждение штатного расписания Организации, а также размера и порядка оплаты труда работников;

2.11. Создание временных комитетов, комиссий, рабочих групп, осуществляющих деятельность по соответствующим функциональным направлениям, оказывающих поддержку Правлению, Президиуму, Председателю Президиума Организации, консультирующих их в сфере их деятельности, утверждение Положений о них;

2.12. Избрание Ученого секретаря и досрочное прекращение его полномочий;

2.13. Решение других вопросов текущей деятельности Организации, не относящихся к исключительной компетенции Съезда Организации и Ревизора.

3. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.

4. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, участвующих в заседании, а по вопросам, обозначенным пп. 2.1. – 2.7. настоящей статьи и вопросам, обозначенным в пп. 6.5. и 6.6. ст. 11 настоящего Устава - квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5. Заседание Правления может проводиться как в форме совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, так и без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пп. 2.1. – 2.7. настоящей статьи и пп. 6.5. и 6.6. статьи 11 настоящего Устава.

6. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7. Всем членам Правления обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования, не менее чем за 3 (три) дня до начала голосования. Члены Правления вправе ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами до начала голосования. Члены Правления вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено членам Правления до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 3 (три) дня. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Правления; сведения о членах Правления, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

8. Решения, принятые на заседании Правления, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

9. Порядок подготовки и проведения заседания Правления устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Правления.

### Статья 13. Президиум Организации

1. Коллегиальным исполнительным органом Организации является Президиум. Президиум осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Президиум в своей деятельности подконтролен Правлению Организации.

2. Президиум Организации избирается Съездом сроком на 5 (пять) лет. Президиум Организации действует на основании настоящего Устава. Количественный состав Президиума Организации определяется Съездом, но не может составлять менее пяти членов. Члены Президиума могут быть избраны на новый срок неограниченное число раз. Члены



Президиума могут входить в состав Правления. Но их численность не должна превышать 25% от численности Правления.

3. Президиум Организации:

- координирует деятельность региональных отделений Организации;
- разрабатывает и представляет для утверждения Правлению документы, регулирующие внутреннюю деятельность Организации;
- подготавливает годовые сметы расходов и доходов, финансовый план Организации;
- в рамках утвержденных Съездом приоритетных направлений научно-практической деятельности Организации рассматривает и утверждает программы и планы работы Организации;
- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Организации;
- утверждает образец членского билета Организации;
- обсуждает отчеты, доклады членов Организации, специалистов по актуальным вопросам эпидемиологии, микробиологии, паразитологии, вирусологии, вакцинологии и инфекционной иммунологии, по результатам научно-практических исследований;
- рассматривает предложения о выдвижении кандидатов в действительные члены и члены-корреспонденты академий наук, на соискание ученых званий, государственных, именных и иных премий, на присвоение наград и званий и готовит рекомендации по результатам рассмотрения в соответствии с установленным порядком;
- приостанавливает полномочия членов руководящих и контрольно-ревизионных органов региональных отделений Организации в случае неисполнения членами указанных органов решения Организации и совершения действий, дискредитирующих Организацию и её членов, нарушения положения настоящего Устава и внутренних документов Организации;
- организует и проведение съездов, симпозиумов, семинаров, выставок, конкурсов и других мероприятий по вопросам уставной деятельности Организации;
- присуждает премии, призы, стипендии в целях реализации уставных целей Организации и в пределах полномочий Организации;
- организует осуществление Организацией издательской деятельности;
- решает иные вопросы, не входящие в компетенцию Съезда Организации и Правления Организации.

4. Деятельностью Президиума руководит Председатель Президиума.

5. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Президиума.

6. Решения Президиума принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Президиума, участвующих в заседании.

7. Заседание Президиума может проводиться как в форме совместного присутствия членов Президиума для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, так и без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

8. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

9. Всем членам Президиума обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования, не менее чем за 3 (три) дня до начала голосования. Члены Президиума вправе ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами до начала голосования. Члены Президиума вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено членам Президиума до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 3 (три) дня. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Президиума; сведения



о членах Президиума, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

10. Решения, принятые на заседании Президиума, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

11. Порядок подготовки и проведения заседания Президиума устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Правления.

#### **Статья 14. Председатель Президиума Организации**

1. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель Президиума. Председатель Президиума осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Председатель Президиума в своей деятельности подконтролен Правлению Организации.

2. Председатель Президиума избирается Съездом сроком на 5 (пять) лет. Председатель Президиума действует на основании настоящего Устава. Председатель Президиума может быть избран на новый срок неограниченное число раз.

3. Председатель Президиума:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- созывает заседания Президиума, председательствует на заседаниях Президиума;

- принимает решения и издает приказы по вопросам текущей деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с её уставными целями;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

- информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о его руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственной реестр юридических лиц;

- информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- решает иные вопросы, не входящие в компетенцию Съезда Организации и Правления Организации.

4. По представлению Председателя Президиума Правление избирает заместителей Председателя Президиума из числа членов Президиума Организации на срок полномочий Председателя Президиума.

5. Заместители Председателя Президиума осуществляют по поручению Председателя Президиума или решению, утвержденному Правлением, руководство определенными направлениями деятельности организации и отвечают за порученную сферу



деятельности. В случае отсутствия Председателя Президиума его полномочия передаются им одному из заместителей.

### **Статья 15. Ревизор Организации**

1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор. Ревизор избирается Съездом, сроком на 5 (пять) лет. Ревизором не могут быть члены руководящих органов Организации и штатные сотрудники Организации.

2. Ревизор осуществляет ежегодные плановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

3. Внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации могут быть проведены Ревизором по поручению Съезда Организации.

4. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Ревизор составляет заключение, в котором должны содержаться следующие сведения:

- подтверждение достоверности данных, указанных в годовой отчетности и годовом бухгалтерском балансе Организации;

- информация (или отсутствие таковых сведений) о фактах нарушения установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского отчета и представления финансовой отчетности, а также нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5. Все заключения Ревизор составляет в письменном виде.

6. Порядок деятельности Ревизора определяется Положением о Ревизоре, утверждаемым Съездом.

7. Организация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается Правлением.

### **Статья 16. Ученый секретарь Организации**

1. Ученый секретарь избирается Правлением по представлению Председателя Президиума на срок 5 (пять) лет.

2. Ученый секретарь:

2.1. Осуществляет координацию научно-организационной деятельности Организации и выполнение решений органов управления Организацией, в том числе:

- деятельности региональных Отделений;
- разработки и реализации планов, проектов Организации;
- подготовки и проведения заседаний Правления и Президиума;
- подготовки Съезда и других научно-практических мероприятий;
- деятельности штатных сотрудников Организации.

2.2. Отвечает за ведение, оформление, сохранность всей документации и переписки Организации в рамках вопросов своей компетенции;

2.3. Представляет Организацию во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными, на основании доверенности, выдаваемой Председателем Президиума в установленном законом порядке;

2.4. Выполняет поручения Председателя Президиума;

2.5. Ежегодно отчитывается перед Правлением о проделанной работе.

## **РАЗДЕЛ 6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Статья 17. Региональные отделения Организации**

1. Структуру Организации образуют региональные отделения, которые



осуществляют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Региональное отделение создается на основании решения Съезда или Правления Организации, по инициативе граждан, проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

3. Региональные отделения осуществляют свою деятельность на основании Устава Организации.

4. Региональные отделения не приобретают статус юридического лица.

### **Статья 18 Общее собрание членов регионального отделения**

1. Высшим руководящим органом регионального отделения Организации является Общее собрание членов регионального отделения Организации (далее Общее собрание). Общее собрание собирается не реже чем один раз в пять лет.

2. К компетенции Общего собрания отделения относятся:

2.1. Определение основных и приоритетных направлений деятельности регионального отделения Организации;

2.2. Избрание Правления регионального отделения и досрочное прекращение полномочий его членов;

2.3. Избрание Председателя регионального отделения и досрочное прекращение его полномочий;

2.4. Избрание Ревизора регионального отделения и досрочное прекращение его полномочий;

2.5. Утверждение отчетов Правления и Ревизора регионального отделения Организации о своей работе;

2.6. Избрание делегатов на Съезд.

3. Общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам деятельности регионального отделения. Вопросы, предусмотренные пп. 2.1. - 2.6. статьи 18 настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть отнесены к компетенции иных органов регионального отделения Организации.

4. Общее собрание правомочно принимать решение, если на нем присутствуют более половины членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении.

5. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов регионального отделения, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Отделения, присутствующих на Общем собрании членов регионального отделения, решения по всем остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

6. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Организации, состоящих на учете в данном региональном отделении для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

7. Член регионального отделения должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

8. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

9. Решения, принятые на Общем собрании оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

10. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Правления Организации.



## **Статья 19 Правление регионального отделения**

1. Постоянно действующим руководящим органом регионального отделения Организации является Правление регионального отделения. Правление регионального отделения избирается Общим собранием членов регионального отделения, сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав Правления регионального отделения определяется решением Общего собрания, но не может составлять менее 2-х членов. Правление регионального отделения подконтрольно Общему собранию членов регионального отделения.

2. Правление регионального отделения собирается один раз в год. Заседания Правления регионального отделения, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления регионального отделения созывается по письменному требованию Председателя регионального отделения, по письменному требованию более 1/2 членов Правления регионального отделения.

3. Правление регионального отделения:

- Ведет реестр членов регионального отделения Организации, осуществляет прием и исключение членов Организации в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- Утверждает отчет Председателя регионального отделения;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, решениями руководящих и иных органов и должностных лиц Организации, законодательством Российской Федерации.

4. Правление регионального отделения вправе принимать решения по всем вопросам, за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания.

5. Правление регионального отделения правомочно принимать решение, если на заседании присутствует более половины его членов.

6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления регионального отделения, присутствующих на заседании.

7. Заседание Правления регионального отделения проводится в форме совместного присутствия членов Правления регионального отделения для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

8. Председатель регионального отделения обязан не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Правления регионального отделения уведомить всех членов Правления регионального отделения о дате и месте проведения заседания Правления регионального отделения, а также вопросах, подлежащих рассмотрению.

9. Решения, принятые на заседании Правления регионального отделения, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

10. Порядок подготовки и проведения заседания Правления регионального отделения устанавливается внутренними документами Организации, утвержденными решениями Правления Организации.

## **Статья 20 Председатель регионального отделения**

1. Председатель регионального отделения является единоличным исполнительным органом регионального отделения Организации. Председатель регионального отделения избирается Общим собранием членов регионального отделения, сроком на 5 (пять) лет. Председатель регионального отделения в своей деятельности подконтролен Правлению регионального отделения.

2. К компетенции Председателя регионального отделения относится:

- Организация выполнения решений, принятых Общим собранием членов регионального отделения и Правлением регионального отделения, руководящими и иными органами и должностными лицами Организации;
- Подготовка и организация созыва очередных и внеочередных Общих собраний;



- Осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, решениями руководящих и иных органов и должностных лиц Организации, законодательством Российской Федерации.

### **Статья 21 Ревизор регионального отделения**

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью регионального отделения осуществляет Ревизор регионального отделения. Ревизор регионального отделения избирается Общим собранием членов регионального отделения, сроком на 5 (пять) лет. Ревизором регионального отделения не могут быть члены руководящих органов отделения и штатные сотрудники отделения.

2. Все решения Ревизор оформляет в письменном виде.

3. Ревизор регионального отделения проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности регионального отделения. Внеплановые ревизии могут проводиться по собственной инициативе Ревизора, по поручению Правления Организации или Общего собрания членов отделения. Ревизор регионального отделения вправе требовать от должностных лиц регионального отделения предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. Результаты проверок Ревизор представляет Правлению Организации и Общему собранию членов регионального отделения.

## **РАЗДЕЛ 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и спортивно-оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения её деятельности, указанной в Уставе.

2. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с её уставными целями.

3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- ежегодные членские взносы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Организации лекций, выставок, аукционов, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий;
- доходы от предпринимательской деятельности Организации;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Структурные подразделения (региональные отделения) Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией. Права Организации и её отделений по управлению имуществом определяются настоящим Уставом и/или внутренними документами Организации.

5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в которой участвуют в качестве членов, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

6. В Организации установлены следующие виды взносов:

- ежегодный членский взнос;
- целевой взнос.



7. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членов Организации в её имущество определяется Съездом Организации.

8. Срок оплаты ежегодного взноса – в течение 3 (трех) месяцев с момента окончания финансового года. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Съезда, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

9. Член Организации вправе получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Председателя Президиума. Председатель Президиума обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

10. Организация ведет бухгалтерский учет статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет главный бухгалтер Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Финансовый год Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

## **РАЗДЕЛ 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ**

1. Организация может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями.

2. Организация может создавать свои организации, отделения или филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

## **РАЗДЕЛ 9. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав**

1. Настоящий Устав может быть изменен по решению Съезда. Изменения в Устав утверждаются Съездом квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума.

2. Устав Организации с утвержденными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

## **РАЗДЕЛ 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами.

2. Организация по решению Съезда может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

3. Решение о реорганизации принимается Съездом квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума.

4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими федеральными законами.



5. Решение о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии принимается Съездом квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума или судом.

6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все права и полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Съездом квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума.

11. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

12. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Съездом квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих делегатов от региональных отделений при наличии кворума.

14. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Организации. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.

15. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общероссийской общественной организации «Всероссийское научно-практическое общество эпидемиологов, микробиологов и паразитологов», принято Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2019 г. (учетный № 0012011160).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 января 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700050326 (1037739480129).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов

Первый заместитель Министра юстиции  
Российской Федерации

О.А. Плохой

«6» февраля 2019 г.

