

УТВЕРЖДЁН
приказом Комитета по культуре
Ленинградской области
от 10 октября 2005 года
№ 141

Председатель комитета
В.Б. Богун

М.П.



СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 25 июля 2005 года
№ 43



Председатель комитета
А.Ю. Дрозденко

УСТАВ

государственного учреждения культуры
**«ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ
БИБЛИОТЕКА»**
(новая редакция)

Санкт-Петербург, 2005 г.

1. Общие положения

1.1 Государственное учреждение культуры «Ленинградская областная детская библиотека» (именуемое далее – Учреждение) создано в соответствии с Распоряжением №788-р Исполнительного Комитета Ленинградского Областного Совета депутатов трудящихся от 02 октября 1967 года как Областная детская библиотека. Приказом Министерства культуры Правительства Ленинградской области от 23 сентября 1994г. №43 утвержден Устав и наименование - Государственное учреждение культуры «Ленинградская областная детская библиотека».

Название «Государственное учреждение культуры «Ленинградская областная детская библиотека» утверждено Постановлением Правительства Ленинградской области от 14 декабря 2004 г. №292 «Об утверждении штатного расписания и Положения о комитете по культуре Ленинградской области» (Приложение №3).

1.2. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область (далее – Собственник). Функции учредителя осуществляет Комитет по культуре Ленинградской области.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Государственное учреждение культуры «Ленинградская областная детская библиотека»;

сокращённое – Ленинградская областная детская библиотека (ЛОДБ).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней Собственником.

1.5. Учреждение непосредственно подведомственно, подотчетно и подконтрольно Комитету по культуре Ленинградской области (далее – Отраслевой орган).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету, отдельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки.

1.7. Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области в лице Отраслевого органа и Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее – Леноблкомимущество).

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, правовыми актами Правительства Ленинградской области и его отраслевых органов, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: город Санкт-Петербург, пр. Тореза, 32.
Почтовый адрес: 194021, Санкт-Петербург, пр. Тореза, 32, ЛОДБ.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

Учреждение является центральной государственной библиотекой по обслуживанию особых групп пользователей – детей и специалистов, занимающихся проблемами детства.

2.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- социальная защита и поддержка детского чтения как сферы социализации, образования, культурного развития личности ребенка;
- обеспечение права ребенка на информацию вне зависимости от его удаленности от информационных центров;
- содействие формированию культурной и информационно-образовательной среды региона.

2.2. Порядок доступа к ресурсам Учреждения, юридическая форма отношений с пользователями определяется в соответствии с законодательством РФ и Ленинградской области, настоящим Уставом, утверждаемыми Руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым органом «Правилами пользования ЛОДБ».

2.3. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

2.4.1. Участвует в разработке и реализации государственной (региональной) политики в сфере библиотечного обслуживания детей Ленинградской области.

- Представляет предложения в региональные планы и программы социально-культурного развития региона в части работы с детьми. Обосновывает стратегии развития библиотечного обслуживания детей региона.

- Участвует в разработке нормативов, стандартов, документов, регламентирующих библиотечное обслуживание детей области.

- Разрабатывает и реализует специальные библиотечные, информационные программы и проекты для детей и подростков на территории области.

2.4.2. Формирует, хранит универсальное, наиболее полное в регионе собрание книг и иных носителей информации для детей и подростков и обеспечивает доступ к ним пользователей.

- Изучает систему книгоиздания и книгораспространения для детей: отбирает, оценивает, рецензирует поток детской литературы, определяет политику развития библиотечных фондов для детей и подростков в регионе.

- Обеспечивает на основе договорных отношений с издательствами, организациями книгораспространения продвижение лучшей детской книги в регион.

- Формирует фонд краеведческих документов для детей. Создает и развивает фонд ленинградской-петербургской детской книги как уникального собрания Учреждения.

- Обеспечивает сохранность документного фонда, реставрацию, в том числе, перевод документов на новые носители.

- Создает информационно-библиографические издания в традиционной и электронной форме.

- Создает собственные информационные ресурсы как основу совокупных электронных ресурсов детских библиотек области.

- Участвует в разработке и реализации федеральных и региональных проектов по информатизации. Развивает корпоративные связи в создании электронных ресурсов для детей.

2.4.3. Осуществляет библиотечно-информационное обслуживание пользователей:

- Организует обслуживание детей и подростков в соответствии с их психологическими, возрастными особенностями, спецификой образовательной и досуговой деятельности.

- Разрабатывает и реализует программы читательского развития для интеллектуального, духовного, социального становления ребенка. Организует областные акции, фестивали, конкурсы, другие мероприятия, посвященные книге, встречи с писателями, иллюстраторами, издателями, книготорговцами.

- Создает при библиотеке творческие объединения детей – кружки, студии, клубы, читательский актив.

- Создает и организует современную книжную и электронную среду для детей и подростков. Обеспечивает доступ детей и подростков к библиографической, фактографической и полнотекстовой информации на различных видах носителей.

- Содействует формированию информационной культуры детей на основе изучения запросов, совершенствования информационных ресурсов, создания новых информационно-поисковых систем.

- Осуществляет информационно-библиографическую, консультационную работу для пользователей разных категорий, специалистов учреждений культуры и образования, для различных детских организаций, обществ, ассоциаций по вопросам детской книги, библиотечной работы с детьми, педагогике, психологии детского чтения.

- Выполняет социальные заказы от юридических и физических лиц, занятых воспитанием подрастающего поколения, по проблемам детской книги и чтения на договорных началах;

- Сотрудничает с органами социального обеспечения, вносит вклад в социально-культурную реабилитацию групп детей-инвалидов, воспитанников детских домов, школ-интернатов.

2.4.4. Ведёт организационно-методическую работу.

- Изучает, анализирует состояние библиотечного обслуживания детского населения региона, прогнозирует развитие библиотек для детей. Издаёт аналитические справки и отчеты, обзоры деятельности библиотек, обслуживающих детей.

- Организует систему повышения квалификации кадров, работающих с детьми. Проводит семинары, совещания, практикумы, научно-практические конференции, круглые столы, творческие мастерские, групповые и индивидуальные стажировки. На договорных началах проводит учебную деятельность для работников организаций других ведомств и территорий.

- Выявляет инновационные творческие идеи, информирует о них библиотекарей региона. Осуществляет консультационную и иную помощь организациям, работающим с детьми.

- Разрабатывает, издает и распространяет методики творческой работы с книгой. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность в рамках направлений работы Учреждения и библиотек региона, обслуживающих детей. Издает методико-библиографические и информационно-аналитические материалы.

- Организует и проводит библиотечные исследования современного детства, проблем детского чтения и детской книги, библиотечного обслуживания совместно с библиотеками региона, другими организациями и учреждениями.

- Участвует в корпоративных и межкорпоративных проектах различного уровня и масштаба в рамках своей компетенции. Развивает партнёрские отношения с различными организациями и объединениями, социальными и образовательными учреждениями детства.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Ленинградской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему Ленинградской областью недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

3.5.1. Денежные средства, выделенные Учреждению Собственником по смете доходов и расходов.

3.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником.

3.5.4. Доходы от предпринимательской деятельности.

3.5.5. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.4.

3.5.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.6. Имущество, указанное в пунктах 3.5.4. – 3.5.6. настоящего Устава, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и должно учитываться на отдельном балансе.

- Разрабатывает, издает и распространяет методики творческой работы с книгой. Осуществляет редакционно-издательскую деятельность в рамках направлений работы Учреждения и библиотек региона, обслуживающих детей. Издает методико-библиографические и информационно-аналитические материалы.

- Организует и проводит библиотечные исследования современного детства, проблем детского чтения и детской книги, библиотечного обслуживания совместно с библиотеками региона, другими организациями и учреждениями.

- Участвует в корпоративных и межкорпоративных проектах различного уровня и масштаба в рамках своей компетенции. Развивает партнёрские отношения с различными организациями и объединениями, социальными и образовательными учреждениями детства.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Ленинградской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества Ленинградской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему Ленинградской областью недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Ленинградской области и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Имущество Учреждения составляют:

3.5.1. Денежные средства, выделенные Учреждению Собственником по смете доходов и расходов.

3.5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Собственником.

3.5.4. Доходы от предпринимательской деятельности.

3.5.5. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.4.

3.5.6. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законом (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.6. Имущество, указанное в пунктах 3.5.4. – 3.5.6. настоящего Устава, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и должно учитываться на отдельном балансе.

3.7. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных действующим законодательством, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Отраслевого органа и назначением имущества.

3.8. Средства, выделенные Ленинградской областью Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.9. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета.

3.10. Имуществом, указанным в пункте 3.8, Учреждение распоряжается от своего имени и в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.11. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Финансирование Учреждения осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Определять структуру, штаты, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заданиями Отраслевого органа и в пределах средств, выделенных на эти цели по смете доходов и расходов.

4.1.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные действующим законодательством.

4.1.4. Реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным действующим законодательством ценам и тарифам.

4.1.5. Устанавливать порядок, цены, условия реализации собственной интеллектуальной продукции, печатных и электронных изданий, платных услуг.

4.1.6. Участвовать в установленном порядке в реализации целевых федеральных, региональных и международных программ поддержки культуры и искусства, конкурсах благотворительных и иных фондов на получение грантов.

4.1.7. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Ленинградской области не предусмотрено иное.

4.1.8. По согласованию с Отраслевым органом создавать обособленные подразделения и филиалы, необходимые для достижения уставных целей.

4.1.9. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

4.2.2. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность.

4.2.3. Выполнять в полном объеме и в указываемые сроки задания Отраслевого органа, выданные надлежащим образом, и утвержденные в установленном порядке плановые документы.

4.2.4. Согласовывать с Отраслевым органом совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.2.5. При наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2.5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.2.5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

4.2.5.3. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в сфере предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.2.5.4. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению.

4.2.5.5. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.2.5.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Отраслевому органу (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Отраслевым органом исходя из их компетенции.

4.2.6. Участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.7. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

4.2.9. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2.10. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.11. Отчитываться перед Отраслевым органом о результатах финансово-хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Правительством Ленинградской области.

4.2.12. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов Учреждения за отчетный период текущего финансового года составлять бюджетную заявку для направления в Отраслевой орган.

4.2.13. Порядок, состав, сроки подготовки, согласования и утверждения бюджетной заявки определяются действующими нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

4.2.14. Вести в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность.

4.2.15. Представлять в установленные Правительством Ленинградской области сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению.

4.2.16. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, областными законами или Правительством Ленинградской области проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отраслевым органом в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами Ленинградской области, а также в соответствии с условиями заключенного с Руководителем трудового договора.

5.2. Заключение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Ленинградской области.

5.3. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.4. Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны работодателя Отраслевым органом по согласованию с Леноблкомимуществом.

5.5. Трудовой договор с Руководителем Учреждения подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

5.5.1. Невыполнения Учреждением в течение двух лет индивидуальных заданий по перечислению части дохода в областной бюджет.

5.5.2. Невыполнения по вине Руководителя Учреждения в течение двух лет утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Учреждения.

5.5.3. Двукратного нарушения Руководителем Учреждения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5.4. Нанесения Ленинградской области ущерба на сумму свыше 200 минимальных размеров оплаты труда в результате противоправных действий или бездействия Руководителя Учреждения.

5.5.5. Фактического отказа Руководителя Учреждения исполнить правомерные требования и указания Отраслевого органа, Леноблкомимущества, контролирующих и надзирающих органов.

5.5.6. Осуждения Руководителя Учреждения по приговору суда.

5.5.7. В других случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

5.6. Руководитель действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности.

5.7. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, в пределах выделенных бюджетных средств разрабатывает штатное расписание Учреждения и представляет его на утверждение в Отраслевой орган, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.9. Руководитель назначает заместителей Руководителя Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах установленной

компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

5.10. По согласованию с Отраслевым органом Руководитель принимает на работу главного бухгалтера Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются Руководителем в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

5.13. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.14. Руководитель несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

5.15. Руководитель Учреждения:

5.15.1. Ежеквартально, в сроки, предусмотренные для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Леноблкомимущество.

5.15.2. До 1 апреля текущего года направляет в Отраслевой орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году по форме, утвержденной Правительством Ленинградской области, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности.

5.16. Смета доходов и расходов, бухгалтерская отчетность и отчеты Учреждения в установленном порядке утверждаются Отраслевым органом.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения этих положений утверждаются Руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

6.5. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Учреждения. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

6.6. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством

7.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Если подлежащее ликвидации Учреждение владеет объектами социально-культурного или коммунально-бытового назначения на территории Ленинградской области, передача этих объектов в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с действующим областным законодательством до начала процедуры ликвидации.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по решению Отраслевого органа и подлежит государственной регистрации.

Приложение
к Уставу государственного учреждения
Ленинградской области

Перечень объектов недвижимого имущества, переданных
в оперативное управление государственному учреждению
«Ленинградская областная детская библиотека»

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Отнесение к категории Памятников истории и культуры	Инвентарный номер в бухгалтерском учете	Дата выдачи и номер паспорта БТИ	Стоимость	
						Балансовая	Остаточная
z	z	z	z	z	z	z	z

Российская Федерация
Ленинградская область
Муниципальное образование «Городской округ Гатчина»
И.О. Фамилия И.И. Власов
МП № 103780401110
ИНН 2057813216954

В настоящем Уставе
пронумеровано, прошито,
проклеено и скреплено
печатью.

12 листов

Председатель комитета по культуре Ленинградской области



УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по культуре
Ленинградской области
от 23.11.2007 2007 года



Председатель комитета
В.Б. Богуш В.Б. Богуш

СОГЛАСОВАНО
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 27.11.2007 2007 года



Председатель комитета
А.Ю. Дрозденко А.Ю. Дрозденко

**Изменения к Уставу
государственного учреждения культуры
«Ленинградская областная детская библиотека»**

Санкт-Петербург 2007 год

Главу 2 «Цели и виды деятельности Учреждения» дополнить пунктом 2.6 в следующей редакции: « В соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава учреждение может предоставлять следующие виды платных услуг:

2.6.1. Информационно-библиографические услуги:

- Комплексное библиотечно-библиографическое информационное обслуживание по проблемам детства и детской литературы для организаций, учреждений, фирм.
- Выполнение сложных запросов: тематических, фактографических, адресных для учреждений, организаций, пользователей старше 15 лет.
- Составление информационно-библиографических списков, тематических библиографических обзоров, дайджестов с использованием традиционных и электронных ресурсов ЛОДБ, ресурсов других библиотек и Интернет.
- Консультирование заказчика и редактирование списков документов к рефератам, курсовым и другим работам в соответствии с ГОСТами.
- Подготовка и проведение тематических выставок, дней специалиста, дней информации по заказу организаций, учреждений, фирм.
- Индивидуальное информирование пользователей по определённой теме.
- Создание баз данных для библиотек, организаций, учреждений.
- Презентации издательств и их продукции для детей и подростков, проведение обзоров новой литературы.
- Предоставление книжных фондов для издательской деятельности.
- Разработка программ по формированию информационной культуры школьников по заявкам образовательных учреждений.
- Организация кружков индивидуальных и групповых занятий по повышению информационной культуры.
- Организация консультаций психологов, социологов, юристов, педагогов и ведущих специалистов других профессий.
- Информационное сопровождение пользователей при работе с информационно-образовательными ресурсами Интернет.
- Предоставление документов из фонда ЛОДБ по заявкам учреждений и организаций на договорной основе.
- Выдача документов на различных видах носителей из фондов читального зала и книгохранения на ночь, на выходные и праздничные дни. Выдача на дом видеокассет, CD-ROM-ов, DVD.

2.6.2. Методические услуги:

- Разработка и участие в реализации программ поддержки детского чтения и читательского развития детей по заказам учреждений и организаций.
- Организация и проведение библиотечных исследований современного детства, проблем детского чтения и детской книги, библиотечного обслуживания по заявкам учреждений и организаций.
- Разработка и продажа методико-библиографических и информационно-аналитических материалов библиотеки.
- Осуществление работы по повышению квалификации кадров: семинары, практикумы, конференции, творческие мастерские, индивидуальные и групповые стажировки для работников других ведомств, организаций и территорий.
- Консультационная деятельность по проблемам детского чтения и детской литературы для организаций и учреждений.

2.6.3. Культурно-досуговые услуги:

- Создание при библиотеке творческих объединений, кружков, клубов, студий на платной основе.
- Проведение в библиотеке досуговых культурно-развлекательных мероприятий.

2.6.4. Сервисно-технологические услуги:

- Временное предоставление пользовательских рабочих мест для самостоятельной работы читателей со стандартными программами.
- Распечатка текстов и графических изображений на принтере.
- Ксерокопирование текстов и изображений.
- Сканирование текстов и изображений.
- Запись документальной машиночитаемой информации на переносные носители.
- Электронная доставка документов.
- Проверка портативных носителей информации пользователей с помощью антивирусных программ.»



Межрайонная ИФНС
России № 15 по Санкт-Петербургу
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись:
28.11.2014 2014
ОГРН 503704024219
ГРН 5037042533510
Экземпляр документа хранится в
регистрационной службе



В настоящем экземпляре к Уставу
пронумеровано, прошито, проклеено и
скреплено печатью три листа.
Председатель комитета по культуре
Ленинградской области

М.П.

(Богуш В.Б.)

203615A

УТВЕРЖДЁН
распоряжением комитета по культуре
Ленинградской области
от 08 июля 2011 года № 61-р
Председатель комитета
В.Б. Богуш
М.П.

СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от 16.08 2011 года № 311
Председатель комитета
А.Ю. Дрозденко
М.П.

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия изготовлена с изменений
к уставу юридического лица
ОГРН 1037804028217
представленных при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06 августа 2011 за
ГТД 9117847015101

**Изменения к Уставу
государственного учреждения культуры
«Ленинградская областная детская библиотека»**

Санкт-Петербург, 2011 г.

Изменения к Уставу ГУК «ЛЮДЬ». 2011 г

1. По всему тексту Устава название *«Государственное учреждение культуры «Ленинградская областная детская библиотека»* изменить на *«Государственное казенное учреждение культуры «Ленинградская областная детская библиотека»* в соответствии с Постановлением правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 года N 324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области».
2. Пункт 1.6 главы 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: *«Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, отдельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки».*
3. Пункт 1.9 главы 1 дополнить абзацем: *«Государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Ленинградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств».*
4. Пункт 2.3 главы 2 дополнить словами: *«Полученные доходы зачисляются в бюджет Ленинградской области».*
5. Из главы 3 исключить пункты *«3.5.4. Доходы от предпринимательской деятельности.3.5.5. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в пункте 3.5.4.»*.
Пункт 3.6. изложить в следующей редакции: *«Имущество, указанное в пункте 3.5.6. настоящего Устава, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и должно учитываться на отдельном балансе».*
В пункте 3.8. слова *«сметой доходов и расходов»* заменить словами *«бюджетной сметой».*
Пункт 3.9. изложить в следующей редакции: *«Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме зачисляются в бюджет Ленинградской области».*
6. Пункт 4.2.1. главы 4 изложить в следующей редакции: *«Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и государственным заданием».*
7. Исключить пункт 5.5.1 главы 5.
Из пункта 5.8 главы 5 исключить слова: *«открывает в банках расчетные и другие счета».*

Министр культуры
РФНС России №



Пронумеровано и скреплено печатью
на _____ листах

В соответствии
изменения к Уставу
протумеровано, пронумеро-
вано и скреплено
печатью два листа

Председатель
Комитета по культуре
Ленинградской области



Д. Боруш