

**СОГЛАСОВАН**

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных отношений  
Магаданской области

от «15» марта 2016 г. № 129

Е.Г. Трубина



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом министерства культуры  
и туризма  
Магаданской области

от «26» марта 2016 г. № 56

Л.А. Горлачева



**УСТАВ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА имени А.С. ПУШКИНА»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное автономное учреждение культуры «Магаданская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 03 марта 2016 г. № 119-пп «О создании областного государственного автономного учреждения культуры «Магаданская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина» путем изменения типа существующего областного государственного бюджетного учреждения культуры «Магаданская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина».

1.2. Полное наименование Учреждения – Областное государственное автономное учреждение культуры «Магаданская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина», сокращенное – ОГАУК «МОУНБ им. А.С. Пушкина».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство культуры и туризма Магаданской области (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп. Учреждение вправе открывать все виды счетов автономного учреждения. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику, зарегистрированную в установленном порядке, в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.6. По вопросам эффективности использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно Департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее по тексту - Департамент).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам,

при недостаточности имущества Учреждения, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы читателей, обеспечивает качество работ и услуг.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса, д. 53/15.

1.11. При смене места нахождения Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, Департамент, с последующим внесением изменений в Устав.

1.12. Права юридического лица Учреждение имеет с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение имеет официальный сайт в сети Интернет – [www.mounb.ru](http://www.mounb.ru).

1.14. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение является участником государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области.

1.16. Устав Учреждения, а также все изменения к нему разрабатываются Учредителем, согласовываются Департаментом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Магаданской области полномочий Магаданской области в сфере культуры и искусства.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение реализации права граждан на библиотечное обслуживание, свободный доступ к информации и библиотечным фондам,

духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную досуговую и образовательную деятельность;

- оказание методической помощи библиотекам Магаданской области, проведение научно-исследовательской деятельности;

- распространение передового опыта, анализ и обобщение тенденций развития библиотечного обслуживания.

### 2.3. Предмет деятельности Учреждения:

- формирование, хранение и использование библиотечного фонда;

- автоматизация библиотечно-библиографических процессов;

- создание условий для взаимного использования ресурсов (межбиблиотечного абонементов, сводных каталогов, автоматизированных баз данных, депозитариев).

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование и учет фондов библиотеки;

- библиографическая обработка документов и организация каталогов;

- издание библиографических списков и указателей;

- организация методических мероприятий (курсов, лекций, семинаров) для библиотекарей различных систем и ведомств;

- формирование информационных баз данных в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, организация доступа к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в сети Интернет, участие в информационном обмене; участие в создании сводной библиографической информации;

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования библиотекой, утверждаемыми Учредителем;

- кино-, видео-показы;

- организация культурно-просветительных мероприятий.

2.4.1. Являясь общедоступной библиотекой универсального профиля, Учреждение:

- осуществляет комплектование, учёт, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда;

- организует справочно-поисковый аппарат;

- организует взаимное использование библиотечных и информационных ресурсов для наиболее полного удовлетворения запросов пользователей;

- создаёт оптимальные условия для работы пользователей путём совершенствования информационных технологий, применения средств автоматизации и компьютеризации библиотечно-библиографических процессов.

2.4.2. Выполняя на территории Магаданской области функции

основного регионального фондодержателя книжной продукции, аудиовизуальной продукции, электронных изданий, Учреждение:

- комплектует фонд всеми видами изданий по различным отраслям знаний, с максимальной полнотой комплектует фонд краеведческими документами на различных видах носителей;
- обеспечивает депозитарное хранение краеведческих документов;
- обеспечивает контроль за полнотой и оперативностью доставки обязательного экземпляра местных изданий на различных видах носителей, формирует региональный фонд местных изданий;
- ведёт библиографический учёт изданий, вышедших на территории Магаданской области;
- обеспечивает сохранность и широкую общественную доступность местных изданий как части национального репертуара;
- выступает гарантом сохранения особо ценных и редких изданий, коллекций;
- раскрывает фонды библиотеки через систему справочно-поискового аппарата, библиографические пособия, другие формы библиотечного информирования, участвует в создании сводных каталогов.

2.4.3. Являясь областным научно-методическим центром библиотек Магаданской области, Учреждение:

- изучает и обобщает передовой опыт в области библиотечного дела и информационных технологий;
- оказывает методическую помощь библиотекам Магаданской области по внедрению информационных технологий и автоматизации библиотечно-библиографических процессов, осуществляет маркетинговые исследования рынка информационных услуг;
- организует работу по формированию единого информационного пространства региона;
- выполняет научно-исследовательскую работу в области разработки концепций, прогнозов, основных направлений развития библиотечного дела в Магаданской области, участвует в разработке программ развития библиотечных систем области;
- координирует и кооперирует методическую, научно-исследовательскую, библиографическую и информационную работу библиотек Магаданской области;
- издаёт методические рекомендации, оказывает методическую помощь муниципальным библиотекам Магаданской области на основе полученных запросов и библиотекам других видов;
- осуществляет подготовку кадров работников библиотек.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Кроме указанных в пункте 2.6 настоящего Устава государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- библиографическая справка (список) по заявке читателя;
- ксерокопирование материалов, документов;
- предоставление компьютерного времени;
- предоставление компьютерного времени в сети интернет;
- оказание помощи при работе на компьютере;
- работа интернет – гида;
- распечатка информации из электронной базы данных диссертаций;
- запись информации на электронный носитель;
- поиск информации в сети интернет по запросу пользователя;
- сканирование (без правки): текста, изображения, рисунка, фото;
- сканирование текста с распознаванием, корректировкой и конвертацией;
- распечатка;
- печать фотографий на фотопринтере;
- набор текстов на компьютере;
- запись фрагментов произведений из фондов библиотеки на аудиокассеты;
- экспонирование рекламных материалов в помещениях библиотеки;

- организация лекториев, кружков, студий, школ при библиотеке;
- проведение совместных мероприятий с учреждениями и организациями;
- брошюровка документов;
- изготовление билета читателя (с учетом регистрационной карточки и контрольного листка);
- изготовление печатной продукции;
- перевод текстов с английского, немецкого, французских языков на русский язык;
- консультации по иностранному языку;
- ламинирование;
- ночной абонемент;
- оцифровка домашних видеозаписей;
- оцифровка фрагментов грампластинок из фонда библиотеки;
- отправка сообщений по электронной почте с почтового ящика библиотеки;
- видеопрезентация;
- запись на электронный носитель видео, аудио информации из сети интернет;
- монтаж видеозаписей;
- фотопечать на дисках;
- летние и зимние досуговые услуги (мини-театр);
- просмотр видеофильма;
- оказание услуг по организации взаимодействия при формировании заказов на приобретение книжной и другой информационной продукции.

2.10. Учреждение оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также иные виды бесплатной юридической помощи в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении деятельности, приносящей доход;
- безвозмездные перечисления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- компенсационные выплаты за утрату или порчу библиотечного фонда;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Магаданской области. В случае сдачи в аренду в установленном порядке



недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, вносить имущество, указанное в пункте 3.8 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

4.2. К функциям и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относится:

- разработка, утверждение по согласованию с Департаментом Устава Учреждения и вносимых в него изменений по рекомендации наблюдательного совета Учреждения;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- созыв заседаний наблюдательного совета Учреждения;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств по рекомендации наблюдательного совета Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
  - определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
  - одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
  - принятие решения, по согласованию с Департаментом, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
  - рассмотрение и одобрение по согласованию с Департаментом предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за Учреждением на праве оперативного управления или приобретёнными за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
  - назначение и увольнение Руководителя Учреждения по согласованию с губернатором Магаданской области;
  - заключение трудового договора с Руководителем Учреждения;
  - решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и областным законодательством.
- 4.3. Органами управления Учреждения являются:
- наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет);
  - директор Учреждения (далее - Руководитель).
- 4.4. Наблюдательный совет Учреждения.
- 4.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе шести членов.
- 4.4.2. В состав Наблюдательного совета входят:
- представитель Учредителя - 1 человек;
  - представитель Департамента - 1 человек;
  - представитель общественности (лицо, имеющее опыт и заслуги в соответствующей сфере деятельности) - 2 человека;

- представитель трудового коллектива Учреждения - 2 человека.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета - три года.

4.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

4.4.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.8. Компетенция Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.10. По вопросам указанным в пунктах 1 - 4 и 8 подпункта 4.4.9 пункта 4.4, Наблюдательный совет дает рекомендации. По вопросам, указанным в пунктах 1, 2, 4 и 8 подпункта 4.4.9 пункта 4.4, Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета.

По вопросам реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменения его типа, решение принимается Правительством Магаданской области.

4.4.11. По вопросу, указанному в пункте 6 подпункта 4.4.9 пункта 4.4, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 подпункта 4.4.9 пункта 4.4, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.12. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7 подпункта 4.4.9 пункта 4.4, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4.13. По вопросам, указанным в пунктах 9,10 и 12 подпункта 4.4.9 пункта 4.4, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 подпункта 4.4.9 пункта 4.4, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 подпункта 4.4.9 пункта 4.4, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 подпункта 4.4.9 пункта 4.4, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение Руководителю Учреждения.

4.4.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя.

4.4.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 подпункта 4.4.9. пункта 4.4.

4.5. Руководитель Учреждения.

4.5.1. Учреждение возглавляет Руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законом порядке.

4.5.2. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Руководитель действует на принципах единоначалия.

4.5.3. В своей деятельности Руководитель подотчетен Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Учреждения, обязан обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

4.5.4. Руководитель:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом;

- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- открывает все виды счетов автономного учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности;

- назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Учреждения, распределяет между ними обязанности;

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.5. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем в установленном законодательством порядке трудового договора.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, по решению Правительства Магаданской области.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Магаданской области.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, по решению Правительства Магаданской области или по решению суда.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Магаданской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, его работникам гарантируется соблюдение их законных прав и интересов, установленных и гарантированных законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации Учреждения образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе и по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - в государственный архив Магаданской области.

5.7. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Магаданской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«28» марта 2016 г.

ОГРН 1024900956992

ГРН 2164910044866

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.

*Зам. н.о.з. Шинкин*

без ответственности в действующем органе

*А. Ю. Липатова*

*Шинкин*



Пронумеровано и прошито  
15 (пятнадцать) листов  
Начальник отдела  
министерства культуры и  
туризма Магаданской области  
А.Ю. Липатова



**СОГЛАСОВАНЫ**

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных отношений  
Магаданской области

от 29 июля 2016 г. № 386

А.Г. Просин



**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом министерства культуры  
и туризма  
Магаданской области

от 29 июля 2016 г. № 135

В.П. Чернова



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА имени А.С. ПУШКИНА»**

**Пункт 1.10 раздела 1 изложить в следующей редакции:**

«1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, г. Магадан, пр. Карла Маркса, д. 53/13.».

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Магаданской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

29 июля 2016 г.

ОГРН 1024900956982

ГРН 2164920109593

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующей органе.

Ген. директор

И.И. Ивашкин



Магадан, 2016 год

**СОГЛАСОВАНЫ**

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных отношений  
Магаданской области

от «29» марта 2018 г. № 182/123

А.Г. Просин



**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом министерства культуры  
и туризма  
Магаданской области

от «31» марта 2018 г. № 148

Л.А. Горлачева



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

**Пункт 2.9 раздела 2 дополнить строками следующего содержания:**

«- реализация печатной, книжной продукции (книг, газет, журналов), аудио- и видеозаписей, аудио-видеокассет, CD, DVD и других мультимедиа изданий, канцелярских товаров;

- изготовление и реализация сувенирной продукции, реализация изделий народных художественных промыслов;

- организация работы буфета, кафе для пользователей и работников Учреждения.».

Межрайонная ИФНС России № 1 по Магаданской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

14.03.2018 г.

ОГРН 1024900956992

ИРН 1184910064505

Этот экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Иванов И.И.

И.П. Иванов

подпись

Магадан, 2018 год

**СОГЛАСОВАНЫ**

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных отношений  
Магаданской области

от «14» 09 2018 г. № 547/123

  
\_\_\_\_\_  
А.И. Просин



**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом министерства культуры  
и туризма  
Магаданской области

от «14» 09 2018 г. № 142

  
\_\_\_\_\_  
А. Карлачева



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА имени А.С. ПУШКИНА»**

Магадан, 2018 год

**1. В абзаце 16 пункта 2.9 раздела 2** слова «- запись фрагментов произведений из фондов библиотеки на аудиокассеты;» заменить словами «-запись фрагментов произведений из фондов библиотеки на электронный носитель;»

**2. В абзаце 18 пункта 2.9 раздела 2** слова «- организация лекториев, кружков, студий, школ при библиотеке;» заменить словами «- организация лекториев, кружков, курсов, студий, школ при библиотеке;».

**3. Пункт 4.2 раздела 4** изложить в следующей редакции:

«4.2. К компетенции и полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- разработка, утверждение по согласованию с Департаментом Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;

- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации его филиалов, открытии или закрытии его представительств;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение предложений об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- принятие решения, по согласованию с Департаментом, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Магаданской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесены  
- 15 » ноября 2018 г.  
ОГРН 1024900956992  
ГРН 0184810049320  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.  
Зам. начальника  
И. П. Марев

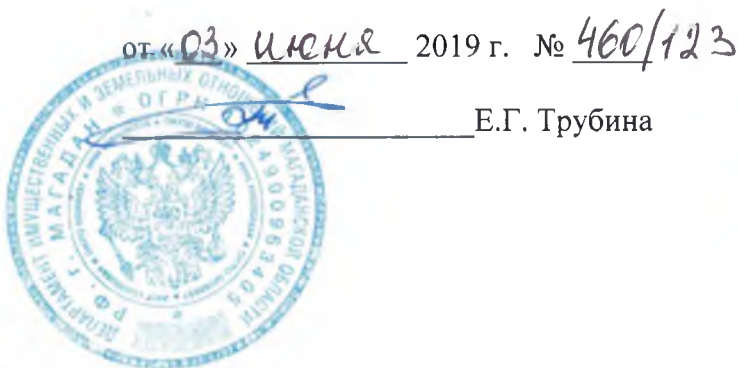


Прошито, пронумеровано,  
скреплено подписью и печатью  
1 (три) лист  
Начальник отдела правовой и  
организационно-кадровой работы  
министерства культуры и туризма  
Магаданской области  
И.Ю. Адушева  
(подпись) (расшифровка подписи)



**СОГЛАСОВАНЫ**

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных отношений  
Магаданской области



**УТВЕРЖДЕНЫ**

Приказом министерства культуры  
и туризма  
Магаданской области



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

1. Пункт 2.9 раздела 2 ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ дополнить абзацами 40-42 следующего содержания:

«- оформительские работы (оформление докладов, рефератов, сообщений, титульных листов работ, в том числе с графическими объектами);

- обработка текстов (редактирование, корректирование, выравнивание, подбор шрифта, интервалов и т.п.);

- слайдпрезентация.»

2. В пункте 4.2 раздела 4 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ:

- абзац 14 изложить в следующей редакции:

«- назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на периоды временного отсутствия директора Учреждения;

- дополнить абзацами 15-16 следующего содержания:

«- согласование назначения на должность заместителей директора Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным и областным законодательством.».

Магадан, 2019 год

Муниципальная инспекция России № 1  
г. Магаданской области

Муниципальный государственный реестр  
юридических лиц

И.И. Иванова 20.19

ОГРН 1024900958991

ИНН 24910057263

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.

Исполнитель: Иванова И.И.

Иванов И.И.



Прошито, пронумеровано,  
скреплено подписью и печатью  
2 (два) листа

Начальник отдела

И. Ю. Адужева  
(подпись) (расшифровка подписи)



**СОГЛАСОВАНЫ**

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных отношений  
Магаданской области

от «21» 12 2020 г. № 751/23

  
\_\_\_\_\_ А. Г. Просин



**УТВЕРЖДЕННЫ**

Приказом министерства культуры  
и туризма  
Магаданской области

от «21» декабря 2020 г. № 296

\_\_\_\_\_ Л. А. Горлачева



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»**

1. В разделе 4 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ»

- в пункте 4.2 абзац 12 признать утратившим силу;

- подпункт 4.5.1. пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5.1. Учреждение возглавляет Директор. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается Учредителем в результате назначения на должность распоряжением Правительства Магаданской области. Трудовой договор с Директором Учреждения прекращается распоряжением Правительства Магаданской области по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.»

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
ОТ	<u>21.12.2020</u> 20 <u>21</u> г.
ОГРН	<u>5024400456992</u>
ГРН	<u>МН4502004160</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
М.П.	<u>Горлачева Л.А.</u>
	подпись

Магадан, 2020 год



## СОГЛАСОВАНЫ

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных отношений  
Магаданской области

от «29» ис.сл. 2022 г. № 566/23



А. Г. Просин

## УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом министерства культуры  
и туризма  
Магаданской области

от «23» август 2022 г. № 159



Л. А. Горлачева

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

### ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

### «МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»

В абзаце 18 пункта 2.9 раздела 2 слова «- организация лекториев, кружков, курсов, студий, школ при библиотеке» заменить словами «- организация и проведение лекториев, кружков, курсов, студий, школ, творческих мастерских, мастер-классов и других творческих программ при библиотеке;».

Пункт 2.9 раздела 2 дополнить абзацем 43 следующего содержания:  
«- оказание услуг экскурсионной деятельности.».

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от « 04 » июля 20 22 г.  
ОГРН № 4900956992  
ГРН 4324900055988  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Адрес: Магаданская обл. г. Магадан  
М.П. Ильинский в.п. Ч.В. *[Подпись]*

