

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением  
министра культуры

от « 15 » 08 № 568-р 2011 года  
Министр О.В. Рыбакова



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом  
министерства имущественных  
отношений Самарской области

от « 30 » 11 № 4344 2011 года  
Министр Н.И. Мальцев



## УСТАВ

# ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «САМАРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ»

г. Самара

## **I. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная библиотека для слепых» (именуемое далее — «Бюджетное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий министерства культуры Самарской области в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная библиотека для слепых»;

сокращенное - ГБУК «СОБС».

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Бюджетного учреждения:

443030, г.о. Самара, ул. Спортивная, д. 12.

1.5. Учредителем учреждения и собственником имущества является Самарская область. Функции и полномочия учредителя от имени Самарской области осуществляются министерством культуры Самарской области и министерством имущественных отношений Самарской области.

Управление Бюджетным учреждением осуществляет министерство культуры Самарской области.

1.6. Бюджетное учреждение как государственное учреждение Самарской области создано на основании Решения Куйбышевского Горисполкома от 01 сентября 1955 года № 391, зарегистрировано на основании Решения Председателя Комитета по управлению имуществом Самарской области России № 442 от 12 июля 1994 года.

1.7. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в структурном подразделении министерства управления финансов Самарской области, ответственном за казначейские исполнения областного бюджета.

1.8. Бюджетное учреждение вправе создавать обособленные структурные подразделения и филиалы.

Обособленные структурные подразделения и филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений и филиалов.

## **II. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Предметами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- формирование, хранение и обеспечение доступа к библиотечным фондам;
- осуществление научно-исследовательской и научно-методической работы в области библиотечно-библиографического обслуживания инвалидов по зрению, других граждан, заболевание которых препятствует чтению печатных документов, а также оказание информационной и консультативной помощи физическим и юридическим лицам, профессионально занимающимся проблемами инвалидов и инвалидности.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются: содействие реализации права человека на свободный доступ к информации, создание условий для развития личности, образования и самообразования,

культурной деятельности и досуга инвалидов по зрению, членов их семей, других граждан, заболевание которых препятствует чтению печатных документов.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности.

2.4.1. Основные виды деятельности:

- формирование, учет и обеспечение физической сохранности фондов библиотеки, библиографическая обработка документов;

- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, в том числе подготовка и выпуск библиографических пособий и указателей;

- организация и проведение культурно-просветительских, экспозиционно-выставочных и реабилитационных мероприятий;

- осуществление научных исследований в области библиотечного, информационного, социокультурного, досугового и реабилитационного обслуживания инвалидов по зрению, других граждан, заболевание которых препятствует чтению печатных документов, подготовка и выпуск материалов, отражающих результаты научно-исследовательской деятельности;

- организация и проведение социологических и маркетинговых исследований в области чтения инвалидов по зрению;

- научно-методическая деятельность в установленной сфере деятельности;

- адаптация информации в формат, удобный для восприятия инвалидами по зрению и другими гражданами, заболевание которых препятствует чтению печатных документов: издание документов шрифтом Брайля, перевод плоскочечатных документов в электронный вид, изготовление рельефно-графических изображений, озвучивание книг в студии звукозаписи «СОБС».

2.4.2. Иные виды деятельности:

оказание юридическим и физическим лицам услуг реабилитационного характера: обучение системе Брайля, работе на компьютере, пользованию

тифлотехническими средствами и других реабилитационных услуг, направленных на реализацию основных видов деятельности.

Перечень видов деятельности, приведенный в настоящем пункте Устава, является исчерпывающим.

2.5. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает министерство культуры Самарской области.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством культуры Самарской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **III. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением**

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Компетенции министерства имущественных отношений Самарской области и министерства культуры Самарской области при осуществлении функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения определяются Правительством Самарской области.

3.3. Компетенция учредителей Учреждения. В совместном ведении учредителей находятся следующие вопросы: осуществление реорганизации,

ликвидации учреждения; утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; утверждение состава ликвидационной комиссии.

3.3.1. К компетенции министерства культуры Самарской области относятся: назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в соответствии с действующим законодательством;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания; контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

определение перечня особо ценного движимого имущества и направление его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

согласование совершения Учреждением крупных сделок; одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, Установленными действующим законодательством;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области.

3.3.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства культуры Самарской области;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства культуры Самарской области;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

по представлению министерства культуры Самарской области согласовывает заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

3.4. Структура и предельная штатная численность бюджетного учреждения утверждается министром культуры Самарской области.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке министром культуры Самарской области по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.

Права, обязанности и ответственность, оплата труда и материальное стимулирование директора Бюджетного учреждения, условия освобождения его от занимаемой должности определяются в трудовом договоре, заключаемом между ним и министром культуры Самарской области.

Трудовой договор с директором Бюджетного учреждения заключается на определённый срок.

3.6. Заместитель (заместители) директора Бюджетного учреждения назначается (назначаются) на должность и освобождается (освобождаются) от должности директором Бюджетного учреждения.

3.7. Директор Бюджетного учреждения:  
действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представляет интересы учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

распоряжается в установленном порядке и в пределах своих полномочий имуществом и средствами Бюджетного учреждения;



от имени Бюджетного учреждения заключает государственные контракты и договоры, выдаёт доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, действия;

в рамках своей компетенции назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры.

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения; утверждает положения и инструкции;

применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного воздействия в отношении работников Бюджетного учреждения;

открывает валютные счета Бюджетного учреждения; решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

несёт персональную ответственность за обеспечение надлежащих организационно-технических условий для работы Бюджетного учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за выполнение государственного задания и за эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств.

3.8. Должностные обязанности работников Бюджетного учреждения устанавливаются и утверждаются директором.

3.9. По согласованию с министром культуры Самарской области могут быть созданы обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы Бюджетного учреждения без права юридического лица.

Руководители обособленных структурных подразделений, в том числе филиалов, назначаются директором Бюджетного учреждения.

3.10. Вопросы организации работы коллектива Бюджетного учреждения, его обособленных структурных подразделений и филиалов, права, обязанности работников и специалистов регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Директор по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на основе единоначалия.

3.11. Вопросы организации работы коллектива, права, обязанности работников и специалистов регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. Отношения работников и администрации Бюджетного учреждения регулируются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

4.1. Движимое и недвижимое имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством имущественных отношений Самарской области в установленном порядке.

Собственником имущества бюджетного учреждения является Самарская область.

При осуществлении оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

-содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

4.6. Бюджетное учреждение вправе с согласия министерства имущественных отношений Самарской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Передача бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.12.2010 №642.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8 Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9 Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из областного бюджета, запрещается.

4.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей Бюджетного учреждения.

4.11. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовых органах Самарской области.

4.11.1. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется министерством культуры Самарской области за счет средств областного бюджета в установленном порядке.

4.12. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

4.12.1. бюджетные средства;

4.12.2. внебюджетные средства:

средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

безвозмездные поступления от физических, юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования;

4.12.3. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением министерством имущественных отношений Самарской области на праве оперативного управления;

4.13. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания Бюджетным учреждением определяется Правительством Самарской области.

4.14. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов движимое и недвижимое имущество ликвидированного Бюджетного учреждения поступает в казну Самарской области. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства подлежат зачислению в доход областного бюджета.

## **V. Информация о деятельности Бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения об обособленных структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном министерством культуры Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества составляется и утверждается в порядке, определенном министерством культуры Самарской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими

требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации государственным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **VI. Реорганизация, изменение типа Бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Самарской области.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Самарской области.



6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Самарской области.

## **VII. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения**

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Самарской области.



«Протокол, пронумеровано и скреплено  
печатью» листа(ов)

*Водонова*  
(подпись) (ф.и.о.)

30.11.2014  
Дата

