

УТВЕРЖДАЮ
Министр культуры и архивов
Иркутской области


В.В. Барышников
«16» _____ 2015 г.

Распоряжение № 468/п от 18.09.2015

СОГЛАСОВАНО
Министр
имущественных отношений
Иркутской области


А.А. Протасов
«16» _____ 2015 г.

Распоряжение № 468/п от 16.09.2015

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры
«Иркутская областная юношеская библиотека
им. И.П. Уткина»
(новая редакция)

г. Иркутск,
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина», в дальнейшем именуемое «Библиотека», является некоммерческой организацией, созданной Иркутской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Иркутской области в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения Иркутской области и созданию условий для развития библиотечного дела на территории Иркутской области.

1.2. Целями создания Библиотеки являются организация библиотечного обслуживания молодежи и юношества, а также физических и юридических лиц Иркутской области, проведение научной и методической работы в сфере библиотечного дела на территории Иркутской области.

1.3. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, является Иркутская область.

Функции и полномочия учредителя Библиотеки осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Собственник имущества).

1.4. Полное наименование Библиотеки: Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина».

Сокращенное наименование Библиотеки: ОЮБ им. И.П. Уткина.

1.5. Место нахождения Библиотеки: 664011, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Чехова, 10.

1.6. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление областными финансами (далее – финансовый орган Иркутской области), обособленное имущество, закрепленное за ней в соответствующем порядке, печать, бланки со своим наименованием, другие необходимые для ее деятельности печати и штампы, а также собственную символику.

1.7. Библиотека от своего имени заключает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – законодательство РФ) и Иркутской области.

1.8. Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Иркутской областью или приобретенного Библиотекой за счет

средств, выделенных Иркутской областью, а также недвижимым имуществом независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Библиотеки и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Библиотеки, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Библиотеки, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Иркутская область.

1.9. Библиотека имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, направлять доходы от такой деятельности на осуществление уставных целей и задач.

1.10. В своей деятельности Библиотека руководствуется законодательством РФ, Иркутской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Библиотеки.

1.11. Библиотека приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.12. Библиотека не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с предметом и целями, предусмотренными законодательством РФ, Иркутской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Библиотека выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами деятельности.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.3. Целями деятельности Библиотеки являются:

- приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, содействие социализации и организации досуга, духовному развитию молодежи и юношества, а также удовлетворение информационных потребностей и реализация прав на культурную, научную, образовательную деятельность иных социально-возрастных групп населения Иркутской области;
- организация библиотечной, библиографической, информационной, научно-исследовательской деятельности в интересах молодежи и юношества;
- собирание, сохранение и предоставление во временное пользование универсального фонда документов;
- научно-методическое обеспечение развития библиотек Иркутской области, повышение квалификации библиотечных специалистов Иркутской области, обслуживающих молодежь и юношество.

2.4. Предметом деятельности библиотеки является выполнение работ, оказание услуг в сфере библиотечного дела, предоставления мер государственной поддержки культуры Иркутской области

2.5. В соответствии с целями и предметом деятельности Библиотека осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечная;
- профессиональная;
- информационная;
- культурная, в т.ч. предоставление мер государственной поддержки культуры в Иркутской области;
- просветительская;
- образовательная;
- творческая;
- библиографическая;
- деятельность по формированию и использованию фондов;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность.

2.6. Библиотека вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям:

1) хозяйственная (в целях расширения перечня предоставляемых Библиотекой услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности);

2) экспозиционно-выставочная деятельность;

3) рекламная деятельность;

4) социально-бытовая (услуги по обеспечению жизнедеятельности работников Библиотеки и участников мероприятий, проводимых Библиотекой);

5) реставрационная деятельность;

6) заключение и исполнение гражданско-правовых сделок, не запрещенных законодательством РФ, в т.ч.:

- работа с документами, поступающими от физических и юридических лиц (обследование документов, описание, переплет и т.д.);

- проведение экспертизы и оценки документов;

- предоставление документов библиотечного фонда для воспроизведения, переиздания в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- предоставление интерьеров Библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

- предоставление сервисных услуг, в том числе копирование, сканирование, ламинирование, печать, брошюрование документов, компьютерный набор текста, перенос информации на цифровые носители;

- создание и реализация печатной и сувенирной продукции, воспроизведению и реализации документов на любых видах носителей, печатной, аудиовизуальной, аудио-, видео-, фото- и кинопродукции,

изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных в процессе осуществления деятельности Библиотеки в соответствии с законодательством РФ;
- реализация сопутствующих товаров, в том числе книг, журналов, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, сувенирной продукции и т.д.;
- предоставление транспортных услуг посетителям, работникам и участникам мероприятий, проводимых Библиотекой;
- организация работы и предоставление услуг лингафонных кабинетов;
- предоставление правовой информации, правового консультирования, подготовка юридических документов;
- предоставление психологических услуг;
- выполнение работ и оказание услуг по договорам и контрактам, в том числе, в рамках федеральных, региональных и ведомственных программ;
- сдача в аренду имущества Библиотеки в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

2.7. Содержание и конкретные формы деятельности, указанной в пунктах 2.5. и 2.6. настоящего Устава, определяются локальными актами Библиотеки в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

2.8. В рамках осуществления государственного задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.5. настоящего Устава, Библиотека оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

В рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных в пунктах 2.6. и 2.9. настоящего Устава, Библиотека оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством РФ.

2.9. Библиотека по своему усмотрению вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Библиотека осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.11. Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Библиотеки с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Имущество Библиотеки, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является собственностью Иркутской области.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Библиотекой своих уставных задач, принадлежит Библиотеке на праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

3.3. Библиотека без согласия Иркутской области в лице уполномоченных государственных органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Иркутской областью в лице уполномоченных государственных органов или приобретенным Библиотекой за счет средств областного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Источниками формирования имущества Библиотеки, в том числе ее финансовых активов, являются:

1) имущество, закрепленное Иркутской областью за Библиотекой на праве оперативного управления;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) имущество, переданное Библиотеке (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

4) средства, полученные Библиотекой при осуществлении платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Библиотеке в виде дара, пожертвования или по завещанию;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Имущество Библиотеки, закрепленное за ней на праве оперативного управления, либо приобретенное Библиотекой за счет средств, выделенных из областного бюджета на приобретение имущества, может быть изъято полностью или частично Иркутской областью в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Библиотека обязана:

1) эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий ремонт и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством Иркутской области;

5) представлять сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном законодательством Иркутской области порядке.

3.7. Библиотека не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Библиотекой на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Библиотеке из областного бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

3.8. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки, используются ей для достижения целей, ради которых она создана.

3.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Библиотеки, а также имущество, приобретенное Библиотекой по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Библиотеки в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Распоряжение имуществом областной государственной собственности, приобретенным Библиотекой за счет плодов, продукции и доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Библиотеки, осуществляется в порядке, предусмотренном:

- законодательством Иркутской области для принятия решения о передаче объектов государственной собственности Иркутской области во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, если имущество не отчуждается и не обременяется;

- законодательством Российской Федерации, если имущество отчуждается или обременяется.

3.10. Библиотека вправе с согласия Иркутской области передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Библиотека вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (партнерств) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Порядок передачи (внесения) указанного имущества в соответствии с настоящим пунктом некоммерческим организациям или хозяйственным обществам (партнерствам) включает в себя:

- рассмотрение Библиотекой обращения некоммерческой организации, хозяйственного общества (партнерства) о передаче (внесении) имущества Библиотеки, содержащего сведения об индивидуально определяющих характеристиках такого имущества, предполагаемых целях его использования, возможности осуществления Библиотекой контроля за использованием переданного (внесенного) имущества, правовых последствиях передачи (внесения) имущества в соответствии с действующим на день направления обращения законодательством;

- принятия директором Библиотеки решения по удовлетворению обращения или об отказе в его удовлетворении;

- одобрения принятого директором Библиотеки решения Учредителем и Собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательством Иркутской области;

- фактическую передачу (внесение) имущества, в случае, если решение Библиотеки об удовлетворении обращения одобрено Учредителем и Собственником имущества и иное не установлено законодательством Иркутской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания данного Учредителем, а также иных целей деятельности Библиотеки, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с законодательством РФ.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Правительством Иркутской области. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Иркутской областью или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Иркутской областью на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13 Библиотека вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством РФ.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ему Иркутской областью на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества

Иркутской областью не осуществляется.

3.15. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закреплённого за Библиотекой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) Собственник имущества в порядке, установленном законодательством Иркутской области.

3.16. Библиотека без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.17. При наличии заинтересованности в существующей или предполагаемой сделке, стороной в которой является Библиотека, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Библиотеки или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за его деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации - контрагента Библиотеки либо состоящее с гражданином-контрагентом Библиотеки в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина, обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

3.18. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:

- направление обращения директора Библиотеки Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомления о заинтересованности;

- издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.

3.19. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

4.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Иркутской области и настоящим Уставом.

4.2. Руководство Библиотекой осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

Срок действия трудового договора директора Библиотеки составляет два года.

4.3. Директор руководит деятельностью Библиотеки на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и обязанностей.

4.4. Директор Библиотеки:

1) действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также от имени Библиотеки заключает договоры и выдает доверенности, подписывает финансовые документы;

2) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, утвержденном Учредителем;

3) утверждает структуру и штатное расписание Библиотеки, а также положения о ее структурных подразделениях;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Библиотеки, определяет их обязанности и заключает с ними трудовые договоры, применяет в отношении работников Библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

6) издает и утверждает приказы, распоряжения, положения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки, а также дает указания обязательные для всех работников Библиотеки;

7) устанавливает систему оплаты труда работников Библиотеки в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области;

8) распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами Библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов Библиотеки для решения производственных и социальных задач;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Библиотеки, созданию необходимых условий для пользователей и работников Библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования и другого имущества Библиотеки;

10) обеспечивает привлечение квалифицированных кадров для выполнения целей Библиотеки, формирует постоянные (временные)

творческие коллективы, комиссии, рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;

11) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Библиотеки и несет персональную ответственность за их неразглашение;

12) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством РФ;

13) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;

14) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, а также разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

15) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

16) несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств, правил хозяйственной деятельности, установленных законодательством РФ и Иркутской области, отвечает за качество и эффективность работы Библиотеки;

17) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю и Собственнику имущества;

18) выполняет другие функции, в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором, не противоречащие законодательству РФ.

4.5. В случае временного отсутствия директора Библиотеки исполнение обязанностей директора Библиотеки возлагается директором Библиотеки на одного из заместителей директора Библиотеки соответствующим приказом.

Заместитель директора Библиотеки, на которого приказом возложено исполнение обязанностей директора Библиотеки, действует от имени Библиотеки на основании приказа, в пределах установленных приказом полномочий, и несет ответственность за добросовестное исполнение возложенных на него обязанностей директора Библиотеки.

4.6. Директор Библиотеки за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Директор Библиотеки несет ответственность за руководство образовательной, творческой, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Библиотеки.

Директор Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения

крупной сделки, предусмотренной п. 3.16 настоящего Устава, с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. В Библиотеке на правах коллегиальных совещательных органов при директоре Библиотеки могут создаваться и действовать следующие советы и комиссии:

- для решения управленческих, административных, государственных, финансовых, экономических, методических, социально-бытовых задач, возникающих в процессе деятельности Библиотеки - Совет при директоре Библиотеки;

- в целях развития и совершенствования издательской деятельности и повышения качества издаваемой печатной продукции, координации и кооперации издательской работы между отделами Библиотеки - Редакционно-издательский совет Библиотеки;

- для рассмотрения вопросов координации и содействия развитию информационно-библиографической деятельности Библиотеки - Совет библиографов.

В Библиотеке могут создаваться другие советы и комиссии.

Порядок образования, срок полномочий, компетенция коллегиальных совещательных органов регламентируются Положениями, утвержденными директором Библиотеки.

4.8. В соответствии с действующим законодательством в Библиотеке создаются и действуют общественные объединения, советы, комиссии и иные структуры, создаваемые трудовым коллективом, а также создается контрактная служба (назначается контрактный управляющий) в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Библиотеки.

4.9. Директор, его заместители по функциональным направлениям деятельности, главный бухгалтер образуют дирекцию Библиотеки, которая оперативно рассматривает и решает важнейшие вопросы текущей и перспективной деятельности Библиотеки.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Библиотека ведет оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. Библиотека предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. Библиотека представляет Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Библиотека ежегодно предоставляет Учредителю и Собственнику имущества бухгалтерскую отчетность с приложениями, обновленную карту учета областного государственного имущества с перечнями объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе сведения об

использовании недвижимого имущества по форме и в сроки, установленные законодательством РФ.

5.5. Библиотека обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Библиотеки, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Библиотеки;
- 3) решения о создании Библиотеки;
- 4) решения о назначении руководителя Библиотеки;
- 5) положения о филиалах, представительствах Библиотеки;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Библиотеки;
- 8) сведения о проведенных в отношении Библиотеки контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Библиотека обеспечивает открытость и доступность вышеперечисленных документов с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

5.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Библиотеки несут установленную законодательством РФ ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Реорганизация Библиотеки осуществляется по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Реорганизация Библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством РФ, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Библиотеки при согласии всех сторон.

6.2. При реорганизации Библиотеки вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Библиотеки к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

Библиотека считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Библиотеки в форме присоединения к ней другого юридического лица Библиотека считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Библиотека может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством РФ и Иркутской области, по решению:

- 1) Правительства Иркутской области;
- 2) суда.

Ликвидация Библиотеки влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Библиотеки в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

6.4. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ и Иркутской области.

6.5. Денежные средства ликвидируемой Библиотеки после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Библиотеки, остаются в собственности Иркутской области.

6.6. Все имущество ликвидируемой Библиотеки после завершения ликвидации передается органу, осуществляемому управление государственным имуществом Иркутской области.

6.7. Ликвидация Библиотеки считается завершенной, а Библиотека прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Библиотеки все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.9. При ликвидации Библиотеки документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Библиотеки в порядке, установленном законодательством РФ и Иркутской области.

6.10. При ликвидации Библиотеки преимущественным правом приобретения ее Библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Библиотеки в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Библиотеки.

7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Прошито 15 листа (ов)

Скреплено печатью

Аналитик II категории

Олейник А.А.

