

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением Министерства культуры  
Забайкальского края

№ 399/р от «20» октября 2011 г.



СОГЛАСОВАН  
распоряжением Департамента  
государственного имущества и земельных  
отношений Забайкальского края

№ 447/р от «12» 10 2011 г.



# УСТАВ

Государственного учреждения культуры  
«Забайкальская краевая универсальная научная  
библиотека им. А.С. Пушкина»

(новая редакция)

г. Чита  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Забайкальская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (далее - Учреждение), ранее именуемое Государственное учреждение культуры Читинская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина, создано в соответствии с Постановлением ЦИК СССР от 28.09.1937 «О разделении Восточно-Сибирской области на Иркутскую и Читинскую области», передано в государственную собственность Читинской области в соответствии с постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22.11.1993 № 1198, внесено в единый государственный реестр юридических лиц 30.10.2002 за основным государственным регистрационным номером 1027501157420.

Постановлением Главы администрации Читинской области № 441 от 14.05.1997 Учреждение признано объектом культурного достояния и наследия Читинской области, с присвоением ему статуса Центральной библиотеки Читинской области. Учреждение приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству путем принятия новой редакции устава.

1.2. Учреждение является научной библиотекой универсального профиля, основным хранилищем произведений печати Забайкальского края, региональным центром межбиблиотечного обслуживания и электронной доставки документов (МБА и ЭДД), центром государственной краеведческой библиографии, научно-методического обеспечения и координации деятельности библиотек края независимо от их ведомственной принадлежности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное – Государственное учреждение культуры «Забайкальская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина»;  
сокращенное – Краевая библиотека им. А.С. Пушкина; ГУК ЗКУНБ им. А.С. Пушкина.

1.4. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют Министерство культуры Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Забайкальского края.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством культуры Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере библиотечного обслуживания жителей Забайкальского края (библиотечных, информационных, консультационно-методических, научно-исследовательских в области библиографии, библиотековедения, краеведения).

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация г. Чита, ул. Ангарская, 34.

Почтовый адрес Учреждения: 672039, г. Чита, ул. Ангарская, 34.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях:

- формирования, хранения и предоставления жителям Забайкальского края наиболее полного универсального собрания документов на различных носителях информации (бумажных, электронных, видео и аудио);

- государственной регистрации и депозитарного хранения документов, вышедших на территории Забайкальского края;

- удовлетворения информационных потребностей жителей Забайкальского края;

- оказания методической помощи библиотекам Забайкальского края;

- координации взаимодействия библиотечных ресурсов Забайкальского края;

- содействия экономическому, социальному, духовному развитию населения Забайкальского края, приобщения к научным, культурным, духовным достижениям человечества;

- формирования и реализации единой политики сохранения особо ценной части книжного культурного наследия Российской Федерации, обеспечения централизованного учета и унифицированного научного описания книжных памятников, находящихся на территории Забайкальского края.

2.2. Учреждение обеспечивает неотъемлемое право личности на приобщение к ценностям науки и культуры, научного познания и образования, гарантирует общедоступность своих фондов и полноту информации об их составе гражданам Забайкальского края. Ограничения в пользовании фондами Учреждения устанавливаются только в целях сохранности особо ценных и редких книг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Информация о наличии в Учреждении документов ограниченного пользования является общедоступной.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Библиотечная деятельность:

- предоставление документов во временное пользование физическим и юридическим лицам через систему читальных залов и абонементов;

- предоставление документов во временное пользование или их копий удаленным пользователям через межбиблиотечный абонемент и электронную доставку документов (МБА и ЭДД).

2.3.2. Деятельность по формированию фондов и информационно-поисковых систем:

- комплектование фонда по всем отраслям знаний, с учетом специфики экономики, социального и демографического профиля края, обобщенных информационных потребностей специалистов науки, производства, системы подготовки кадров;

- формирование обменно-резервного фонда и перераспределение изданий между библиотеками в установленном порядке;

- обеспечение сохранности фондов путем создания нормативных условий хранения, и контроля над использованием;

- формирование фонда редких и ценных изданий, Литературного музея Забайкалья, обеспечение особых условий хранения, сохранности и выдачи пользователям;

- систематизация и каталогизация фондов, организация каталогов и картотек;

- формирование электронных баз данных и организация доступа к ним.

2.3.3. Информационно-библиографическая деятельность:

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата, фонда справочных и информационных изданий;

- предоставление справочно-библиографической информации о составе библиотечного фонда, наличии конкретного документа, фактографических сведений;

- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;

- библиографическое информирование посредством издания библиографических указателей различных видов, публикации списков литературы, проведения дней информации, дней специалиста, библиотечно-библиографических уроков;

- поиск информации в сетевых информационных ресурсах;

- методическое руководство справочно-библиографической и информационной деятельностью библиотек Забайкальского края.

2.3.4. Краеведческая деятельность и деятельность Книжной палаты Забайкальского края:

- комплектование полного репертуара документов, изготовленных на территории Забайкальского края;

- государственный учет, регистрация всех документов, изготовленных на территории Забайкальского края с отражением в местной печати и библиографических указателях «Читинская книга», «Репертуар Забайкальского края»;

- обеспечение депозитарного хранения и сохранности документов, изданных на территории Забайкальского края;
- создание базы данных краеведческих материалов;
- координация деятельности с авторами произведений, издательскими и полиграфическими предприятиями Забайкальского края;
- организация и ведение систематического краеведческого каталога, каталога региональной печати, Летописи Забайкалья;
- выявление, учет, библиографирование и распространение информации по истории, экономике, общественно-политической жизни, культуре и искусству Забайкальского края;
- организация, ведение, пропаганда экспозиций и архивного фонда Литературного музея Забайкалья.

2.3.5. Научно-исследовательская деятельность в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, краеведения:

- участие в общенациональных издательских проектах государственной краеведческой библиографии;
- участие в общероссийских и региональных научно-практических конференциях.

2.3.6. Методическая деятельность:

- организация краевых научно-практических конференций, семинаров, практикумов, стажировок с целью повышения квалификации специалистов библиотек Забайкальского края;
- консультирование специалистов библиотек Забайкальского края, в том числе с выездом на места;
- мониторинг и координация деятельности библиотек Забайкальского края;
- подготовка аналитико-статистических материалов о деятельности библиотек Забайкальского края;
- разработка и внедрение новых форм и методов информационного библиотечно-библиографического обслуживания;
- подготовка методических рекомендаций и пособий, обобщающих опыт работы библиотек;
- разработка проектов и программ развития библиотечного дела Забайкальского края;
- организация проведения конкурсов работы библиотек с целью выявления наиболее творчески активных библиотек Забайкальского края;
- содействие формированию положительного имиджа библиотек Забайкальского края;
- координация деятельности библиотек по взаимному использованию информационных ресурсов библиотек Забайкальского края.

2.3.7. Издательская деятельность:

- издание государственных научно-вспомогательных и рекомендательных библиографических пособий;

- издание методических пособий и аналитических материалов;

- издание рекламной продукции;

- издание коллективных сборников.

#### 2.3.8. Культурно-просветительная деятельность:

- организация книжно-иллюстративных выставок, просмотров;

- проведение читательских конференций, литературно-музыкальных вечеров, конкурсов и других мероприятий по продвижению книги, формированию культуры чтения и других социально-значимых, общественно-полезных навыков и ценностных ориентиров населения Забайкальского края.

Основные виды библиотечного обслуживания осуществляются бесплатно.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание библиотечно-информационных услуг (в том числе предоставление изданий во временное пользование, составление справок и библиографических списков);

- оказание сервисных услуг (в том числе ксерокопирование, ламинирование, переплет, почтовые расходы, предоставление визитной карточки и временного читательского билета);

- оказание автоматизированных услуг (работа на ПК, Интернет, запись на электронные носители, печать (цветная и ч/б), сканирование и другие);

- оказание консультативных услуг (консультации по иностранному языку);

- оказание посреднических услуг;

- предоставление интернет-услуг;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- изготовление печатной продукции, сувениров;

- реализация товаров, продукции и услуг физических и юридических лиц (сувениров, книг, журналов, буклетов, каталогов, открыток, канцелярских товаров и пр.), в том числе изготовленных Учреждением;

- оказание услуг общественного питания;

- розничная торговля продуктами питания;

- долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и некоммерческих организаций (в том числе культуры) в случаях и порядке установленных законодательством.

Перечень услуг определяется утвержденными в Учреждении Правилами пользования библиотекой, Положением о платных услугах.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство культуры Забайкальского края.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Забайкальского края, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Правовой статус**

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства культуры Забайкальского края и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства культуры Забайкальского края.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета Забайкальского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в

отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

## 5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения, по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;
- обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;
- обладать авторским правом на создаваемую продукцию (каталоги, картотеки на различных носителях, библиографические указатели, аннотированные списки, текстовые обзоры, методические рекомендации и т.д.) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации цены (тарифы) на предоставляемые платные услуги;
- вводить лицензированные дополнительные услуги на образовательную и информационную деятельность на основе действующих услуг;
- привлекать на договорной основе к решению возникающих проблем специалистов и экспертов, не состоящих в штате Учреждения;
- использовать или уступать права использования на договорной основе объектов интеллектуальной собственности;
- участвовать в работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять международный книгообмен и международное сотрудничество, вступать в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- образовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, попечительские, читательские и иные советы, библиотечные объединения, быть членом общественных и профессиональных союзов, ассоциаций, объединений.

#### 5.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды,

нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство культуры Забайкальского края план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящей доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Министерством культуры Забайкальского края в установленном порядке.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство культуры Забайкальского края заключает с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

Трудовой договор с директором изменяется и прекращается Министерством культуры Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений

Забайкальского края в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор заключается на срок от 1 года до 5 лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегировать в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех работников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство культуры Забайкальского края в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся

работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

направляет в Министерство культуры Забайкальского края предложения для согласования кандидатуры заместителей и главного бухгалтера;

в установленном порядке обращается в Министерство культуры Забайкальского края с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;
  - получение Учреждением кредитов (займов);
  - приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг
- получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;
- другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице директора Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Министерства культуры Забайкальского края относится:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;
- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- заключение, изменение, прекращение трудового договора с директором по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;
- организация методического обслуживания Учреждения, оказание помощи в повышении квалификации работников Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством

6.10. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
- согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с директором;
- закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

## 7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

7.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

## **8. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Министерство культуры Забайкальского края, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

## **9. Информация о деятельности Учреждения**

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством

культуры Забайкальского края, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, утверждаются Министерством культуры Забайкальского края и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к уставу Государственного учреждения  
культуры «Забайкальская краевая универсальная  
научная библиотека им. А.С.Пушкина»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,**  
**ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
Государственному учреждению культуры  
«Забайкальская краевая универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина»

№	Наименование объекта	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс. руб.)/ остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	Здание библиотеки	г. Чита, ул.Ангарская, 34	01011588	26555/7758
2	Гараж	г. Чита, ул.Ангарская, 34	01102238	401/0
3	Забор (звенья металлоконструкций, опоры металлические)	г. Чита, ул.Ангарская, 34	01102239	102/4,2

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

« 04 » *ноября* 20 *11* года

ОГРН 1028504158420

ГРН 2114536416135

*Магаасская округе*



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 18 (восемнадцать) листов

Министр культуры  
Забайкальского края

*Сыроватка*

Г.П. Сыроватка



УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Министерства культуры  
Забайкальского края

№ 458/Р от «24» сентября 2017 г.



СОГЛАСОВАНЫ  
распоряжением Департамента  
государственного имущества и земельных  
отношений Забайкальского края

№ 4450/Р от «14» сентября 2017 г.



## ИЗМЕНЕНИЯ

**в устав Государственного учреждения культуры  
«Забайкальская краевая универсальная научная библиотека  
им. А.С.Пушкина»,  
внесенного в единый государственный реестр юридических лиц  
30.10.2002 ОГРН 1027501157420**

1. Пункт 2.3.2 дополнить абзацами следующего содержания:
    - «- комплектования книжных фондов библиотек Забайкальского края;
    - заключение договоров оказания услуг по комплектованию книжных фондов библиотек всех форм собственности.»;
  2. Пункт 2.3.3 дополнить абзацами следующего содержания:
    - «- систематическое информирование библиотек и методических центров о поступивших предложениях литературы от издательств и издающих организаций для сбора заказа на конкретные издания;
    - изучение спроса библиотек на литературу путем анализа заказов и представление предложений организациям, работающим по поставкам литературы для Учреждения.»;
  3. Пункт 2.3.4 дополнить абзацем следующего содержания:
    - «- удовлетворение потребности населения в сохранении и развитии народной традиционной культуры путем распространения литературы о традициях, обычаях, быте народов, проживающих на территории Забайкалья.»;
  4. Пункт 2.4 дополнить абзацами следующего содержания:
    - «- оказание услуг по доставке книжной продукции физическим и юридическим лицам всех форм собственности;
    - обеспечение библиотек предметами библиотечной техники.».
-