

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1033600011290 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 08.09.2021 за ОГРН 2213600516810



СОГЛАСОВАН
приказом департамента
документ подписан
лицом, обладающим
электронной подписью
отделений Воронежской области

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0E6A880094AC45AF4CEB9A6619E4A4D8
Владелец: Красноложская Вера Николаевна
Межрайонный ИФНС России № 10/ФНС Воронежской области
Действителен: с 17.12.2020 по 17.12.2021

№ 1820

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
культуры Воронежской области

от «17» августа 2021 г.

№ 421-ОД



УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области
«Воронежская областная юношеская библиотека имени В.М. Кубанева»

(новая редакция)

г. Воронеж
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежская областная юношеская библиотека имени В.М. Кубанева» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность в области библиотечного дела.

Учреждение изначально основано в 1954 году как городская юношеская библиотека.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения - государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежская областная юношеская библиотека имени В.М. Кубанева».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГБУК ВОЮОБ им. В.М. Кубанева

1.3. Адрес (место нахождения) Учреждения: 394018, Воронежская область, город Воронеж, улица Никитинская, дом 32.

Филиалов и (или) представительств у Учреждения не имеется.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение, тип Учреждения - бюджетное.

Учреждение, осуществляя свою деятельность, относится к библиотечному делу в виде центральной государственной библиотеки Воронежской области.

1.5. Учреждение создается на неограниченный срок, обеспечивая реализацию полномочий органов государственной власти Воронежской области в сфере культуры.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, правовыми актами правительства Воронежской области осуществляет департамент культуры

Воронежской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области, правовыми актами правительства Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет: самостоятельный баланс; обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления; лицевые счета в департаменте финансов Воронежской области, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством; круглую печать и бланки с воспроизведением символики в соответствии с законодательством Воронежской области, своего наименования и наименования учредителя на русском языке; штампы.

1.9. Учреждение имеет права соответствующее целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и несет связанные с такой деятельностью обязанности юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

В случаях установленных законодательством Учреждение от своего имени может выступать истцом или ответчиком в арбитражном или третейском суде либо в суде общей юрисдикции.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием и назначением имущества.

1.11. Учреждение имеет право использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства

индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также, недвижимого имущества независимо от того по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.14. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного

задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

1.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов Воронежской области.

Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную при осуществлении своей деятельности прибыль направляет на свои уставные цели.

1.16. При осуществлении своей деятельности Учреждение руководствуется соответствующими положениями Конституции РФ, нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской области и настоящего Устава.

1.17. Учреждение взаимодействует с организациями и гражданами по вопросам, входящим в сферу его деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение информационных потребностей пользователей библиотекой, организация библиотечной, библиографической, информационной деятельности в интересах населения Воронежской области, развития культуры, науки, образования, добровольчества (волонтерства).

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

- реализация прав граждан на библиотечное и информационное обслуживание на территории Воронежской области;
- специализированное библиотечное обслуживание особой группы пользователей юношеского возраста;
- обеспечение устойчивого развития библиотечного дела в Воронежской области;
- реализация мер по поддержке и содействию развития добровольчества (волонтерства) в сфере культуры.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- формирование, хранение и предоставление пользователям библиотеки наиболее полное собрание отечественных документов, научно значимых зарубежных документов с учетом целей создания Учреждения;
- ведение библиографического учета краеведческих документов;
- обработка и раскрытие фондов Учреждения с помощью системы изданий и каталогов на различных носителях информации, формирования электронной библиотеки, информационных баз (банков данных), организации доступ к ним, а также к другим российским информационным

ресурсам, участия в информационном обмене;

- организация и проведение научно-практических конференций, «круглых столов», информационных часов, бесед и иное форм информационного обмена по проблемам молодежной среды;

- организация и проведение культурно-досуговых, просветительских и обучающих мероприятия в сферах интересов представителей молодежной среды и добровольцев (волонтеров);

- проведение информационной, консультативно-методической работы с библиотеками Воронежской области, работающими с молодежью;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности; создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции о различных сферах деятельности Библиотеки;

участие в системе непрерывного профессионального образования библиотекарей области;

организация обучающих мероприятий (школа профессионального мастерства, стажировка, семинар и т. п.) для работников библиотек, обслуживающих молодежь;

реализация мер по поддержке и содействию развитию добровольчества (волонтерства) в сфере культуры.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- поиск и тематическая подборка документов, в том числе с помощью

электронных ресурсов;

- составление и редактирование библиографического списка литературы;

- информирование по телефону пользователя о наличии для него документов;

- копирование документов из баз данных библиотеки на информационный носитель;

- сканирование документов;

- компьютерный набор текста, редактирование и форматирование текста;

- распечатка материалов на принтере;

- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- оформление материалов: ламинирование, брошюровка листов;

- размещение культурно-просветительной информации о коммерческой деятельности на доске объявлений;

- предоставление помещения для проведения лекций, семинаров, Дней информации и т. п., с предварительным согласованием такого предоставления, как с Учредителем, так и Департаментом;

- разработка сценария мероприятия по заявке организации;

- проведение тематического мероприятия по заявке организации;

- изыятие и реализация документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованных Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, за исключением документов, отнесенных к книжным памятникам.

2.6. Приносящая доход деятельность не должна осуществляться в ущерб основной деятельности Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на уставные цели.

2.7. Цены на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно после согласования Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, с учетом целей, предусмотренных Уставом.

Учреждение использует собственные информационные, кадровые и финансовые ресурсы для обеспечения доступа пользователей библиотекой к информации, как в печатном форме, так и в электронном виде.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями,

которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.2.1. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, государственными заданиями;

3.2.2. заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.2.3. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.4. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.2.5. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.2.6. запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

3.2.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

3.2.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и

социальное развитие Учреждения;

3.2.9. вносить Учредителю предложения о создании филиала Учреждения, открытии представительства Учреждения, а также, о назначении на должность и освобождении от должности руководителя филиала, представительства;

3.2.10. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.2.11 самостоятельно определять источники комплектования своего фонда и заключать договоры на приобретение и поставку документов;

3.2.12. создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.13. приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.2.14. определять сумму залога при предоставлении книжных памятников, редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками;

3.2.15. устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками;

3.2.16. определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;

3.2.17. реализовать иные действия в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

3.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Воронежской области за нарушение своих обязательств;

3.3.3. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей услуг, оказываемых Учреждением;

3.3.4. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.3.5. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

3.3.7. осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

3.3.8. предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую

запрашиваемую документацию и информацию;

3.3.9. предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме в установленные сроки;

3.3.10. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

3.3.11. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.3.12. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

3.3.13. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность;

3.3.14. согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.3.15. обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

3.3.16. добросовестно владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления;

3.3.16. исполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

3.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которыми в соответствии с федеральным законом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.5. Сделка Учреждения, в которой имеется заинтересованность его руководителя (заместителя руководителя), т.е. заинтересованное лицо в отношении другой стороны сделки состоит в трудовых отношениях с ней, является ее участником или кредитором либо состоит в близких родственных отношениях с ее участниками, совершается с предварительного согласия Учредителя.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента (в случае внесения имущества) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным

образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидия из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

4.10. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Списание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, осуществляется по согласованию с Департаментом и Учредителем.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно, если иной порядок не установлен действующим законодательством.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной

деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания. В случае если указанные услуги являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, порядок определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Воронежской области государственных услуг, утверждается постановлением правительства Воронежской области;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Воронежской области;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителей представительств и филиалов Учреждения;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

5.2. К компетенции Департамента относятся:

- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, являющегося собственностью Воронежской области, закрепленного в установленном порядке за Учреждением;

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника);

- принятие решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование назначения руководителя Учреждения, изменения и прекращения трудового договора с ним.

5.3. Директор государственного бюджетного учреждения культуры Воронежской области «Воронежская областная юношеская библиотека имени В.М. Кубанева» (далее - Директор) осуществляет руководство его текущей деятельностью на основе единоначалия с соблюдением положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения, и несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него полномочий и обязанностей.

Назначение на должность Директора и прекращение его полномочий осуществляется по согласованию с Департаментом и управлением государственной службы и кадров правительства Воронежской области. Заключение, изменение и прекращение трудового договора между Директором и Учредителем согласовывается Департаментом.

Директор осуществляет полномочия, реализует свои права и исполняет установленные для него обязанности в течение срока, определенного трудовым договором между ним и Учредителем.

Трудовой договор с Директором, может быть, расторгнут или перезаключен на условиях, предусмотренных трудовым договором и действующим трудовым законодательством.

5.4. К компетенции Директора, определенной настоящим Уставом и трудовым договором с ним, относится:

- осуществление руководства текущей деятельностью Учреждением непосредственно за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Воронежской области, правовыми актами правительства Воронежской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и (или) Департамента;

- обеспечение исполнения решений Учредителя и Департамента, определенных их компетенциями, в отношении деятельности Учреждения;

- представление без доверенности интересов Учреждения во всех организациях и судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- распоряжение имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным, областным законодательством и настоящим Уставом, заключение от имени Учреждения договоров, выдача доверенности на представительство интересов Учреждения перед третьими лицами, в том числе и доверенности с правом передоверия, доверенности на получение или выдачу денег и иных материальных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- осуществление полномочий распорядителя средств, открытия лицевых счетов в финансовом органе Воронежской области и (или) в территориальном органе Федерального казначейства, подписание

финансовых и иных документов, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- заключение, изменение и прекращение от имени Учреждения гражданско-правовых договоров необходимых для Учреждения и трудовых договоров с работниками Учреждения, формирование трудовых отношений с кандидатом на замещение должности своего заместителя или главного бухгалтера Учреждения по итогам согласования с Учредителем, согласно гражданскому и трудовому законодательству соответственно;

- утверждение:

локальных нормативных актов Учреждения,

структуры и штатного расписания Учреждения по итогам согласования их с Учредителем,

положений о структурных подразделениях Учреждения,

должностных инструкций работников Учреждения;

правил пользования библиотекой по итогам согласования их с Учредителем;

- издание приказов, отдание указаний и поручений, обязательных для исполнения работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений конфиденциального характера, а также порядка защиты таких сведений;

- организация проведения аттестаций, подготовки (профессионального образования и профессионального обучения) и дополнительного профессионального образования работников Учреждения, а также проведение специальной оценки условий труда в Учреждении;

- принятие решения о делегировании части полномочий своим заместителям в случае необходимости;

- установление работникам Учреждения должностных окладов, размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также материальной помощи;
- применение к работникам Учреждения мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;
- обеспечение и выполнение требований санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористической защищенности, как для охраны жизни и здоровья работников и посетителей, так и имущества Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие целям деятельности Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Воронежской области.

5.5. Директор несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки (пункт 4.4. настоящего Устава) с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Воронежской области, настоящим Уставом.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Департамент и иные органы в пределах их компетенции.

7. СТРАХОВАНИЕ

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, в необходимых случаях должны быть застрахованы в соответствии с действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда или уполномоченных органов, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.3. Имущество Учреждения при ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Изменение типа Учреждения осуществляется согласно федеральному закону в порядке, установленном правительством Воронежской области и не является его реорганизацией.

8.6. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на постоянное хранение передаются на постоянное хранение в государственный архив.

8.7. При реорганизации Учреждения, его архивные документы передаются на временное хранение правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивной деятельности.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, инструкции, правила и иные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Воронежской области, а также настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Департамента или Учреждения.

10.2. Учредитель утверждает изменения и дополнения к Уставу, Устав в новой редакции по согласованию с Департаментом.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и

обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения, в соответствии с требованиями федерального законодательства.



В настоящем пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 28 (двадцать восемь) листов.

Заместитель начальника отдела финансового
обеспечения, правовой и кадровой работы
департамента культуры Воронежской области
17.08.2021

Е.А. Безручко