

СОГЛАСОВАН

приказом
департамента имущественных и
земельных отношений Воронежской
области

от «_26_» декабря 2014 г. № 2350

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента культуры
Воронежской области

от «_16_» января 2015 г. № 31-ОД

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры
Воронежской области

**«Воронежская областная универсальная научная
библиотека имени И.С. Никитина»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина» (далее – Учреждение) основано в 1864 г. решением Временного комитета представителей «от разных классов городского населения, от дворянства, чиновников, ученого сословия и купечества» как губернская публичная библиотека.

Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина» в 1960-1980 гг. имела название «Воронежская областная научная библиотека имени И.С. Никитина». Во исполнение приказа Министерства культуры СССР от 10.01.1983 г. № 19 «Об утверждении Типового устава и примерной структуры государственной республиканской (АССР), краевой, областной универсальной научной библиотеки» и приказа Министерства культуры РСФСР от 04.02.1983 г. № 56 «О Типовом уставе и примерной структуре государственной, краевой, областной, универсальной научной библиотеки» Воронежская областная научная библиотека имени И.С. Никитина была переименована в Воронежскую государственную областную универсальную научную библиотеку имени И.С. Никитина.

В 1997 г. библиотека переименована в Государственное учреждение культуры Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина (на основании Устава, утверждённого приказом Комитета по культуре администрации Воронежской области от 15.08.1997 г. № 229), в 2011 году – в Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина (на основании Устава, утверждённого приказом департамента культуры Воронежской области от 13.07.2011 г. № 568-ОД).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры путём переименования Государственного учреждения культуры Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И.С. Никитина».

Официальное сокращённое наименование Учреждения: ГБУК ВО «ВОУНБ им. И.С. Никитина».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент культуры Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее – Департамент).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента культуры Воронежской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим им законом те

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, приказами Учредителя, приказами Департамента и настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Российская Федерация, 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 2.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: 394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д. 2.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации прав граждан, независимо от пола, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания, на приобщение к ценностям культуры и науки, на свободный поиск и получение информации как в традиционном режиме, так и с использованием современных телекоммуникационных сетей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является библиотечная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей Учреждения.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирует, хранит, поддерживает и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов различного назначения и статуса, организовано и функционально связанных между собой; формирует полный репертуар местной печати, а также универсальный фонд публикаций о Воронежской области, независимо от места их издания, формы и способа хранения информации;

- организует сохранность документного фонда, реставрацию (консервацию), иную защиту (в том числе перевод документов на новые носители), обеспечивая бессрочное хранение, целостность и неотчуждаемость имеющих мемориальный статус фондов местной печати, краеведческой литературы, личных собраний и отдельных особо ценных документов, относящихся к памятникам истории и культуры;

- осуществляет учёт, научную обработку и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях, участвует в создании сводных каталогов;

- формирует информационные базы и банки данных, организует доступ к отечественным и зарубежным ресурсам через сеть Интернет;

- организует обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов в структурных подразделениях библиотеки и вне её через систему межбиблиотечного книгообмена и электронной доставки документов, предоставляя основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических, информационных услуг и продукции, обеспечивая альтернативные условия и режим пользования ими (в том числе бесплатно, на льготных условиях, за плату);

- организует выдачу во временное пользование документов на любых материальных носителях по договорам из фондов библиотеки;

- осуществляет учебную, методическую и исследовательскую деятельность в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, краеведения;

- осуществляет помощь органам управления в реализации библиотечного законодательства, федеральных, региональных и местных программ в области культуры, библиотечного дела и информации;

- осуществляет анализ, прогнозирование библиотечной ситуации по территории области; организует консультационную, методическую помощь библиотекам различных организационно-правовых форм и форм собственности; разрабатывает систему методических рекомендаций; изучает и обобщает передовой опыт библиотек; внедряет результаты библиотечных исследований в практику работы библиотек; осуществляет координацию библиотечной деятельности в регионе;

- осуществляет взаимодействие на договорной основе с библиотечными учреждениями, органами научно-технической информации, архивами, учреждениями культуры и другими государственными и негосударственными организациями, физическими лицами России и зарубежных стран;

- участвует в организации системы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации кадров;

- организует и проводит книжные выставки, беседы, обзоры, чтения, лектории, творческие вечера, фестивали, конкурсы, любительские клубы по интересам в Учреждении, а также за его пределами по договорам с другими юридическими и физическими лицами;

- проводит научно-практические конференции, стажировки, обучающие семинары, консультации;

- выпускает сборники трудов и другие издания, отражающие результаты научно-исследовательской, методической и творческой деятельности Учреждения;

- готовит, оформляет, тиражирует и реализует информационно-справочные, библиотечно-библиографические, методические, рекламные издания;

- организует составление библиографических списков, обзоров, подборок, комплектов справок, каталогов книг, периодики, рукописей, художественных коллекций;

- предоставляет услуги по изготовлению копий с документов из фондов Учреждения для использования в научных, образовательных и иных некоммерческих целях в объеме, оправданном указанными целями;

- осуществляет ремонт и реставрацию документов;

- осуществляет перевод текстов с русского на иностранные языки и с иностранных языков на русский язык;

- организует лектории, консультационные пункты с привлечением специалистов.

2.4. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- осуществлять экскурсионную деятельность на объектах Учреждения;

- реализовывать изобразительную, печатную, сувенирную и другую тиражированную продукцию с использованием библиотечной символики, изображений библиотечных коллекций, объектов культурного наследия, входящих в состав Учреждения, в Российской Федерации и за рубежом с соблюдением авторских прав Учреждения в соответствии с российским законодательством;

- осуществлять в установленном порядке рекламно-информационную, просветительскую и полиграфическую деятельность;

- разрабатывать и готовить к изданию печатную продукцию с целью пропаганды

культуры и искусства;

- изготавливать и реализовывать аудио-, аудиовизуальную и видеопroduкцию на любых видах носителей;
- репродуцировать печатные документы из фонда Учреждения;
- составлять списки к научным работам, каталоги личных библиотек и других коллекций;
- осуществлять поиск информации по справочно-поисковому аппарату Учреждения и электронным базам данных по заказам пользователя;
- осуществлять патентный поиск информации с использованием печатных и электронных источников;
- производить запись правовой информации на электронные носители пользователя;
- осуществлять индексацию по классификационным таблицам книг, готовящихся к изданию;
- осуществлять продажу списанной из фондов Учреждения литературы для пополнения актуальными изданиями;
- обслуживать пользователей по межбиблиотечному абонементу;
- предоставлять сервисные услуги по подготовке и оформлению документов и материалов пользователей Учреждения (компьютерный набор текста, сканирование, редактирование, поиск информации в собственных базах данных и в сети Интернет, распечатка на бумагу, сохранение информации на дискету, CD-диски, DVD-диски, ламинирование, брошюровка и др.).

Применяет новые информационно-коммуникационные технологии в организации обслуживания пользователей и формировании информационных ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно (по согласованию с Учредителем) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

3.1.1. осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

3.1.2. заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3.1.3. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.4. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

3.1.5. по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять

основные направления и перспективы развития;

3.1.6. запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию, необходимую для осуществления своих функций;

3.1.7. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

3.1.8. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

3.2.2. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.2.3. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда в соответствии с бюджетным финансированием и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

3.2.4. обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников в соответствии с бюджетным финансированием;

3.2.5. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством;

3.2.6. предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

3.2.7. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

3.2.8. составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закреплённого государственного имущества;

3.2.9. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.10. согласовывать с Учредителем и Департаментом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.11. обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

3.2.12. выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.3. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- предоставлять имущество к учёту в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

4.7. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Департаментом.

Списание иного закреплённого за Учреждением имущества осуществляется самостоятельно.

4.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.10. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своём распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт приносящей доход деятельности.

4.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёте о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления.

5. Права Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. формирование и утверждение государственного задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчёта, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

5.1.2. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.3. осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

5.1.4. утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;

5.1.5. установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

5.1.6. согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.7. определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.1.8. предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

5.1.9. определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

5.1.10. установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

5.1.11. заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

5.1.12. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.13. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем по согласованию с Департаментом. Права и обязанности директора регламентируются трудовым договором, согласуемым с Департаментом.

6.1.1. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор в силу своей компетенции:

6.2.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

6.2.2. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за её пределами;

6.2.3. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности, открывает счета;

6.2.4. по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

6.2.5. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.3. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

7.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчёт о своей деятельности в объёме сведений, предоставляемых Учредителю.

8. Страхование

8.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создаёт ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Департамента. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Департаменту.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы

№12 по Воронежской области

ГРН 2153668082698

выдано Свидетельство о государственной регистрации

«06» 02 2015 года

ОГРН 1023601558661

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской обл.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9 лис.

Должность Начальник ОТДЕЛА

ФИО МЕЖРАЙОННОЙ
ИФНС РОССИИ №12

Подпись ЛЫСОВ А.Н.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 9 листах