

УТВЕРЖДЕН

Приказом Комитета по культуре
Администрации Волгоградской области

от 07.07.2011 2011г. № 01-20/114



СОГЛАСОВАН

Распоряжением Комитета по управлению
государственным имуществом

Администрации Волгоградской области

от 14.07.2011 2011г. № 1310-р



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА"

г. Волгоград
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение культуры Волгоградской области "Волгоградская областная детская библиотека" (далее именуется – Учреждение) создано на основании Решения исполнительного комитета Волгоградского областного Совета депутатов трудящихся от 03.03.1966 г. № 5/137 и постановления Администрации Волгоградской области от 23 мая 2011 года № 227-п "Об изменении типа государственных учреждений, подведомственных Комитету по культуре Администрации Волгоградской области".

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Волгоградской области осуществляет Комитет по культуре Администрации Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Государственное казенное учреждение культуры Волгоградской области "Волгоградская областная детская библиотека".

Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГКУКВО "ВОДБ".

1.4. Организационно-правовая форма - государственное учреждение, тип – казенное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Место нахождения Учреждения: г. Волгоград, Центральный район, ул. Рокоссовского, д.48.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 400050, г.Волгоград, ул. Рокоссовского, д.48.

1.11. Учреждение не имеет ни филиалов, ни представительств.

1.12. Учреждение является правопреемником государственного учреждения культуры "Волгоградская областная детская библиотека", которая является правопреемником государственной организации культуры "Волгоградская областная детская библиотека" на основании Распоряжения Главы Администрации Волгоградской области от 20.05.1999г. № 354-р "О принятии учреждений культуры из федеральной в государственную собственность Волгоградской области".

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность по библиотечному обслуживанию населения в целях обеспечения своевременного и качественного доступа граждан к библиотечным фондам, в рамках реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующую деятельность:

- формирует и сохраняет в соответствии с профилем комплектования фонд документов, включающий издания, аудиовизуальные материалы, электронные документы на русском и других языках;

- обеспечивает сохранность фонда документов путем установки необходимого климатического режима, реставрации, консервации и переплете изданий;

- осуществляет научную обработку и раскрытие фонда документов с помощью системы каталогов;

- формирует информационные базы данных в соответствии с предметом и целями деятельности, организует доступ к ним, а также к другим библиотечным ресурсам, в том числе в

участвует в информационном обмене, участвует в создании своей библиографической информации;

- осуществляет библиотечное, справочно-информационное обслуживание пользователей с использованием библиотечных ресурсов посредством создания стационарных и мобильных форм;

- ведет библиографическую, исследовательскую и методическую работу в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и детского чтения;

- осуществляет деятельность по подготовке к изданию методическо-библиографической литературы по профилю деятельности;

- организует и проводит выставки, конференции, семинары;

- обеспечивает повышение квалификации специалистов, организует стажировки и совместную работу со специалистами библиотек Российской Федерации и иностранных государств;

- участвует в установленном порядке в международном сотрудничестве с иностранными организациями, иными международными организациями.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

- организация и проведение досуговых мероприятий;

- предоставление компьютерных услуг;

- ксерокопирование, сканирование, набор, распечатка.

2.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

2.6. Учреждение выполняет государственные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Волгоградской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

2.8. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

2.9. Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии в установленном порядке лицензии;
- осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Волгоградской области;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;
- определять размер средств на техническое и социальное развитие в пределах бюджетных ассигнований;
- принимать и (или) исполнять бюджетные обязательства за счет средств соответствующего бюджета, если иное не установлено законодательством;

3.3. Учреждение не вправе:

- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласования с Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области и Учредителем;
- переходить на упрощенную систему налогообложения;
- отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а так же стандартов качества государственных услуг;
- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства РФ;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области и Учредителем, а так же нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчётности;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области;
- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области и является государственной собственностью Волгоградской области.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области.

4.7. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением органом по управлению имуществом области;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.10. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают в областной бюджет.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет директор (далее именуется – Руководитель), назначенный Учредителем.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- является распорядителем бюджетных средств Учреждения, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

6.4. Создание или ликвидация филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств согласовывается с Учредителем.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами РФ и Волгоградской области.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме, предусмотренной действующим законодательством РФ.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения,

передается в казну Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.5. Изменение типа государственного Учреждения не является его реорганизацией.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению Руководителя Учреждения.

8.2. При изменении типа государственного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и Волгоградской области.

8.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения согласовываются с Комитетом по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.



A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to consist of several overlapping loops and curves, possibly representing the initials 'S' and 'L'.

Государственной регистрации

« 26 » 07 2011 г.

СГРН 1023903442754

ГРН 2773444137068

Должность: *д. экон. наук*

Подпись: *И.И. Марова И.И.*



Экземпляр документа хранится в регистрирующей организации



Ирина Ф. Семенова / ИИИ

ФОНС России по Центральной

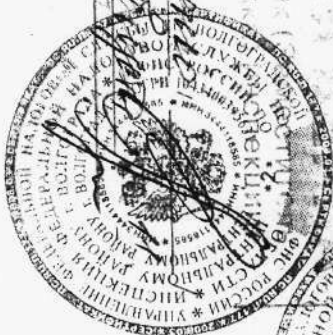
району Волгограда

КОПИЯ

Начальник

И.И. Марова

1



Проставлено, удостоверено
Заместитель начальника
ФОНС России
И.И. Марова

О.А. Радченко

лист

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом министерства культуры
Волгоградской области
от 28.08. 2012г. № 121



СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением министерства по
управлению государственным
имуществом Волгоградской области
от 21.08. 2012г. № 051-р

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

в устав Государственного казенного учреждения культуры
Волгоградской области "Волгоградская областная детская библиотека"

Внести следующие изменения в устав государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области "Волгоградская областная детская библиотека" (далее именуется - Устав):

1) в п. 1.2. Устава слова "Комитет по культуре Администрации" заменить словами "министерство культуры".

2) в тексте Устава слова "Комитет по управлению государственным имуществом Администрации" в соответствующих падежах заменить словами "министерство по управлению государственным имуществом" в соответствующих падежах.

2012 г.
№ 511/3442/454
№ 3044/0406/21
М.П.
Семьяр документа хранится
в регистрирующем ОО: 510



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета культуры
Волгоградской области

от 13 12 2015г. № 61-20/30

ИЗМЕНЕНИЯ № 2

в устав государственного казенного учреждения культуры
Волгоградской области "Волгоградская областная детская библиотека"

Внести следующие изменения в устав государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области "Волгоградская областная детская библиотека" (далее именуется - Устав):

- 1) в пункте 1.2. Устава слово "министерство" заменить словом "комитет";
- 2) в тексте Устава слова "министерство по управлению государственным имуществом" в соответствующих падежах заменить словами "комитет по управлению государственным имуществом" в соответствующих падежах.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрируемого органа

В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись
в 13 сентябре 2015 года
ОГРН 1023403442754
ИНН 2153443067226

Электронный документ хранится в
электронном виде в регистрирующем органе

Зав. канцелярией
Должность, наименование, код
регистр. юридического лица
В. Савва
Фамилия

