

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением
министерства культуры
и туризма Астраханской области
«14» октября 2015 г. № 513-р



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ МОЛОДЕЖИ
ИМ. Б. ШАХОВСКОГО»
(Новая редакция)

Учредительные документы
подготовлены государственным бюджетным
учреждением культуры Астраханской
области «Астраханская библиотека для
молодежи им. Б. Шаховского»

Директор государственного
бюджетного учреждения культуры
Астраханской области «Астраханская
библиотека для молодежи им. Б.
Шаховского»



 Л.М.Магазевская

г. Астрахань
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского» (далее - Библиотека).

Официальное сокращенное наименование государственного бюджетного учреждения: ГБУК АО «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского».

1.2. Учредителем Библиотеки и собственником ее имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Библиотеки осуществляет министерство культуры и туризма Астраханской области (далее - Министерство).

Функции собственника имущества Библиотеки осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

1.3. Библиотека является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение.

Библиотека - государственное культурно-просветительное, образовательное и информационное учреждение, которое является хранилищем печатных изданий и других носителей информации, центром, организующим и осуществляющим библиотечное обслуживание молодежи в возрасте с 14 лет до 35 лет и специалистов, занимающихся вопросами обучения и воспитания, организации досуга и духовного общения молодежи, методическим центром для библиотек области, работающих с молодежью.

1.4. Место нахождения Библиотеки: 414018, г. Астрахань, ул. 1-ая Литейная, д. 10-а.

1.5. Почтовый адрес: 414018, г. Астрахань, ул. 1-ая Литейная, д. 10-а.

1.6. Библиотека филиалов и представительств не имеет.

1.7. Библиотека действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон), Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

1.8. Библиотека является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета, бланки, штампы, собственную символику, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, изготовленную в соответствии с государственным стандартом Российской Федерации, выполняет возложенные на него обязательства и пользуется правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с инструкцией по применению печатей, утвержденной директором Библиотеки, Библиотека может использовать печати структурных подразделений и иные круглые и треугольные печати, имеющее узкое функциональное значение (для пакетов, пропусков и т.п.).

1.9. Библиотека от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде

общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере культуры.

Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

2.2. Целью Библиотеки является осуществление в работе с молодежью города Астрахани и Астраханской области информационного, образовательного и культурно-просветительного обслуживания.

2.3. Библиотека общедоступна. Пользование Библиотекой бесплатно. Допускается предоставление дополнительных услуг за плату. Порядок обслуживания определяется Правилами пользования библиотекой.

2.4. Основным видом деятельности Библиотеки является оказание услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, которое включает в себя:

- обеспечение условия для реализации прав граждан на свободный доступ к информации, получению документов (или их копий) во временное пользование и приобщению к достижениям и ценностям культуры и цивилизации;

- организацию основного и внестационарного обслуживания, предоставления дополнительных услуг читателям в различных режимах пользования: выдачу в самой Библиотеке и на дом, по МБА, обслуживания по договору и др.;

- организацию и проведение культурно-просветительных, досуговых массовых мероприятий;

- формирование универсального фонда документов различных типов и видов (печатные издания, аудио документы, другие носители информации), использование любых источников комплектования;

- организацию учета, обработки, рационального размещения фонда, осуществление контроля за использованием, сохранностью фондов, проведение переплетных, санитарно-гигиенических работ;

- осуществление изучения и описания фонда, в том числе редких изданий, отражение их в справочно-библиографической поисковой системе: каталогах, картотеках, базах данных, информационных, библиографических пособиях;

- осуществление составительской работы;

- внедрение механизации и автоматизации библиотечно-библиографических и информационных процессов в практику работы Библиотеки;

- осуществление исследовательской, методической, координационной деятельности в области библиотечного дела;

- организация самостоятельно или совместно с другими учреждениями для библиотекарей семинаров, научно-практические конференций, участие в деятельности по повышению квалификации работников Библиотеки;

- участие в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров области;

- осуществление межведомственной координации в области библиотечного дела, в том числе кооперативных библиотечных и информационно-библиотечных систем;

- работа по формированию и учету фондов библиотеки;

- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;

- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- самостоятельная работа пользователей в сети Интернет;

- доставка читателям литературы на дом;

- услуги по составлению докладов, рефератов и контрольных работ;

- услуги по составлению сценариев к юбилеям, праздникам и к другим мероприятиям;

- фотографирование и видео съемка посетителями экспозиций библиотеки;

- работа в сети Интернет (услуги оператора);

- услуги по составлению презентаций в помощь учебному процессу;

- услуги электронной почты;

- составление перечня адресов сайтов интернета;

- отправка файлов пользователю по электронной почте;

- брошюрование;

- переплет текста пластиковыми и металлическими пружинами;

- брошюровка страниц степлером;

- редактирование печатных документов;

- составление дайджестов, библиографических списков литературы по теме пользователей;

- изготовление тематических (блокнотов, памяток, закладок для книг, календарей);

- иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в пункте 2.5 виды деятельности Библиотеки являются видами деятельности, приносящими доход. Библиотека вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2. устава, для достижения которых она создана.

2.6. Государственные задания для Библиотеки формируются и утверждаются Министерством в порядке, определенном Правительством Астраханской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Библиотеки.

Библиотека осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящуюся к её видам деятельности, в сфере культуры. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях выполнения работ).

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено Федеральным законом

2.8. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством».

3. ИМУЩЕСТВО БИБЛИОТЕКИ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

3.1. Собственником имущества Библиотеки является Астраханская область.

3.2. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Библиотеки, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Библиотеки являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Библиотекой на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в т. ч. и имущественные;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Библиотеки отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Библиотекой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Библиотеки особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Библиотека в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Библиотека использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Министерством, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.8. Библиотека с согласия Агентства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Библиотека обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Библиотека ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотекой осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Библиотеке из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления Библиотекой полномочий органа государственной власти Астраханской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Библиотека ежегодно в сроки, определенные Министерством, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных ей Министерством средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Библиотеки поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и используются для достижения целей, ради которых она создана.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Библиотеке на выполнение государственного задания, остаются в

распоряжении Библиотеки и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного им за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

3.14. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Имущество Библиотеки, относящееся к собственности Астраханской области, а также денежные средства не могут быть предметом залога, обмена или внесены в качестве взноса в уставный, складочный капитал других юридических лиц.

3.16. Библиотека осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Библиотека имеет право списывать в установленном порядке с разрешения Агентства физически изношенное или морально устаревшее имущество.

3.18. Права Библиотеки на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Библиотека осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

4.2. Библиотека строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Библиотека учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Библиотека имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у неё денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Агентством, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Библиотеке, размеры заработной платы работников Библиотеки (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с

трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей по согласованию с Министерством;

- получать дополнительные субсидии из бюджета Астраханской области для выполнения государственных заданий, целевых программ, внеплановых заданий, поручений органов власти, а также при других обстоятельствах, требующих дополнительных затрат;

- осуществлять авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с действующим законодательством об авторских и смежных правах;

- получать внебюджетные средства от благотворительных организаций, общественных или иных фондов, отдельных граждан;

- осуществлять сотрудничество с учреждениями и организациями различных форм собственности и правовой принадлежности;

- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Библиотеки.

4.4. Библиотека обязана:

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Министерству план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и отчет о его исполнении в порядке, установленном Министерством;

- представлять Министерству отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Библиотекой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию Агентства и по согласованию с Министерством заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Библиотеки;
- оплачивать труд работников Библиотеки с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется Министерством и Агентством в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.6. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой Агентством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Агентством или приобретенного Библиотекой за счет выделенных Министерством средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

4.7. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

4.8. Библиотека не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, выступать поручителем, принимать на себя обязательства третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Министерства в области управления Библиотекой относятся:

5.2.1. Формирование и установление (утверждение) Библиотеке государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Библиотеке в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области.

5.2.3. Утверждение Устава Библиотеки, изменений (включая новую редакцию) в Устав Библиотеки в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Библиотеки и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Библиотеки, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Библиотеки в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Библиотеки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Министерства, может быть признана недействительной по иску Библиотеки или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

5.2.8. Принятие решений об одобрении сделок с участием Библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Министерством или приобретенного Библиотекой за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.2.10. Рассмотрение обращений Библиотеки о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Библиотеки, об открытии и закрытии ее представительств. При этом в Устав Библиотеки должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Библиотеки, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Библиотеки некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Библиотеки, оказываемые ей сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.2.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Библиотеки по инициативе Министерства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

5.3. К компетенции Агентства относятся:

5.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.3.2. Закрепление за Библиотекой государственного имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Библиотекой.

5.3.4. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Библиотеки;

- о согласовании передачи имущества Библиотеки, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Библиотекой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой либо приобретенного ей за счет средств, выделенных ей Агентством на приобретение этого имущества.

5.4. Органом управления Библиотекой является директор Библиотеки, назначаемый и освобождаемый Министерством.

Отношения по регулированию труда директора Библиотеки определяются трудовым договором, заключаемым между Министерством и директором Библиотеки после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Библиотеки действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Библиотеки устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более пяти лет.

В случае, когда трудовой договор с директором Библиотеки по окончании срока его действия не расторгнут и директор Библиотеки продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, такой трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

5.6. Компетенции директора Библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Министерства и Агентства.

5.7. Директор Библиотеки по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Библиотеки должен действовать в интересах представляемой им Библиотеки добросовестно и разумно. Директор Библиотеки обязан по требованию Министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Библиотеке.

Директор Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Министерства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Библиотеки не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Библиотеки не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Библиотеки:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет ее интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Библиотеки для достижения целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Библиотеки.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и представление его на утверждение Министерству в порядке, определенном Министерством.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ней государственного имущества и представляет его Министерству на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Библиотеки.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает Библиотеке лицевые счета в Министерстве финансов Астраханской области (в соответствии с ч. 8 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») и расчетные счета (для операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) в учреждениях банковской сферы (в соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»).

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Библиотеки.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Библиотеки дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Библиотеки устанавливается директором Библиотеки. Заместители директора Библиотеки действуют от имени Библиотеки, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Библиотеки.

5.12. Отношения работника с Библиотекой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

В случае если директор (заместитель директора) Библиотеки имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Библиотека, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Библиотеки в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Библиотеки обязан сообщить о своей заинтересованности министерству и Агентству до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована Министерством и Агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных им Библиотеке совершением данной сделки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Библиотеки, ее ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.2. Правительство Астраханской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Библиотеки.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Библиотеки. Ликвидационная комиссия от имени библиотеки выступает в суде.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемой Библиотеки удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.6. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Библиотеки архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Библиотеки ее правопреемнику, а при ликвидации Библиотеки - на государственное хранение.

6.8. Внесение изменений в Устав Библиотеки осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Межрайонная ИФНС
России № 6 по
Астраханской области

«12» сентября 2015 г.
ОГРН 10330017406561
ГРН 2153025442827

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зав. отделом
должность уполномоченного лица
в регистрирующем органе

И.И.И.
Инициалы
Подпись



Земельный участок листов 14

В документе прошито и пронумеровано: